



COMUNE DI LUNI
PROVINCIA DELLA SPEZIA
-Area Edilizia Privata-

MARCA DA BOLLO
(€ 16,00)

per uso successione marca
da bollo non dovuta

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di LUNI**

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il/la sottoscritto/a _____,

residente a _____ provincia _____,

in via / piazza _____ n° _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nato/a a _____ il _____,

tel. _____ E-mail _____, in qualità di:

- proprietario
 erede legittimo o testamentario di _____
 tecnico incaricato dal proprietario
 altro _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 35 della L.R. 16/2008 e per gli usi consentiti dalla legge il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica

- rilascio normale (entro 30 gg.) rilascio urgente(entro 8 gg.)
 riferito all'attualità
 storico relativo alla data _____

e per il seguente uso

- successione (esente bollo), per mortis causa di _____
 trasferimento di diritti reali su immobili (in bollo)
 altro (in bollo)

relativo ai sotto elencati immobili iscritti al Nuovo Catasto Terreni di codesto Comune come segue:

Foglio	Mappale	Foglio	Mappale	Foglio	Mappale	Foglio	Mappale

Si allegano, alla presente richiesta:

- Estratto mappa catastale per l'individuazione dei terreni sopra descritti;
- Versamento di € _____, per diritti di segreteria;
- Delega da parte della proprietà (nel caso in cui il CDU venga richiesto da tecnico o persona diversa dalla proprietà);
- _____

Luni, _____

IL/LA RICHIEDENTE

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo, allegando:
 - **Copia versamento diritti di segreteria** (CAUSALE: Certificato destinazione urbanistica) **da effettuarsi:**
 1. Direttamente all'Ufficio Economato c/o Comune di LUNI via Castagno 61;
 2. Mediante bonifico bancario sul seguente IBAN: IT63L0617549800000081143090;
 3. Tramite conto corrente postale n. 11961190 intestato a Comune di LUNI -Tasse Concessioni Comunali-; determinati con D.G.C. n. 56 del 27/09/2012 come segue:
 - fino a n. 3 mappali € 35,00
 - oltre a 3 mappali € 51,65
 - urgenti (entro 8 giorni lavorativi) + 30% degli importi di cui sopra.
 - storici +100% degli importi di cui sopra.
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi all'Ufficio Area Edilizia Privata nei giorni di ricevimento al pubblico (martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al n. 0187-690137);
3. Al momento del ritiro è necessario presentare:
 - **n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni quattro pagine di cui si compone il certificato (per uso successione marche da bollo non dovute);**

AVVERTENZE:

1. Le domande prive della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e del bollo, se dovuto, non verranno esaminate e definitivamente archiviate previa comunicazione scritta in tal senso;
2. Si precisa che il certificato deve essere rilasciato dal responsabile del competente Ufficio Comunale entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda;
3. Per il ritiro, qualora trattasi di persona diversa dal richiedente, occorre delega scritta da parte della stessa;
4. Per ogni singolo certificato deve essere presentata una singola richiesta utilizzando il presente modulo.