



**COMUNE DI LUNI**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**MODULO RICHIESTA BENEFICI – AVVISO PUBBLICO ATTIVITÀ CULTURALI 2026**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI LUNI**

<b>IL SOTTOSCRITTO</b>	
COGNOME	NOME
C.F.	nato a                      - il
in qualità di: <b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b> <b>SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	del seguente (ente/associazione/etc.....):
con sede legale in	Comune
C.F.	P. Iva
tel.	e mail

**CHIEDE LA CONCESSIONE:**  
(selezionare una o più tipologie)

- DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO
- DEL PATROCINIO
- DI UN VANTAGGIO ECONOMICO

In caso di richiesta di più benefici contemporaneamente, indicare se in caso di mancata concessione totale o parziale del contributo economico e/o degli altri benefici richiesti, si intende comunque ottenere il patrocinio e/o gli altri benefici richiesti:

- richiedere il patrocinio
- NON richiedere il patrocinio

### **SETTORE DI INTERVENTO**

Attività culturali, di spettacolo, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale

Descrizione dell'iniziativa (allegare alla presente eventuale relazione)

Titolo dell'evento: \_\_\_\_\_

Descrizione (indicare: la rilevanza e l'impatto sul territorio, l'originalità e innovazione, la congruità del contributo richiesto rispetto al valore culturale e alle ricadute dell'iniziativa)

L'iniziativa prevede entrate (quote di partecipazione, sponsorizzazioni o altre forme di introito)?

NO

SI

In caso affermativo:

Si precisa che il contributo economico non potrà in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate direttamente riferibili all'iniziativa.

Le entrate saranno destinate alla copertura dei costi dell'iniziativa e saranno indicate nel prospetto economico.

Si precisa che il contributo economico non potrà in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate direttamente riferibili all'iniziativa.

Data/periodo di svolgimento (obbligatorio tra 05/06/2026 e 05/09/2026): \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento: \_\_\_\_\_

Qualora l'utilizzo della struttura prescelta richieda il rilascio di apposita autorizzazione da parte del Comune di Luni o di altro Ente competente, la stessa deve essere acquisita dal soggetto richiedente prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Nel caso di svolgimento dell'evento presso l'Anfiteatro Romano, l'utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Direzione Regionale Musei Liguria.

**Nei casi sopra indicati, allegare copia delle relative autorizzazioni.**

#### **ACCESSIBILITÀ DELL'EVENTO**

Gratuito

A pagamento, specificare importo: \_\_\_\_\_

Presenza di autorità durante lo svolgimento dell'iniziativa

NO

SI (indicare i relativi nominativi) \_\_\_\_\_

Requisiti del soggetto richiedente ed eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe



L'importo del contributo economico non potrà comunque eccedere l'importo corrispondente alla differenza tra le spese sostenute (ammissibili) e le entrate/introiti/ricavi percepiti direttamente riferibili all'iniziativa. Se le entrate/introiti/ricavi previsti per l'iniziativa superano i costi non è possibile erogare alcun contributo economico.

**Preso atto ed accettato che il richiedente si impegna, per ottenere la liquidazione del contributo economico, a presentare il “Modulo rendicontazione contributo economico”, entro il termine di 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il beneficio.**

**SI ALLEGANO ALLA PRESENTE**

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la regolarità (Art. 6 comma 2 del Decreto Legge 78/2010 (Legge 30 luglio 2010, n. 122)**
  - Documento d'identità – ALLEGATO OBBLIGATORIO**
  - Copia dello Statuto o dell'Atto Costitutivo**
  - Altro: eventuale richiesta motivata di anticipo, nei limiti e alle condizioni previste dal regolamento e dal bando/eventuale autorizzazione utilizzo sede.**
- 

**Il sottoscritto dichiara:**

- **che il soggetto richiedente non è inadempiente nei confronti del Comune di Luni per precedenti contributi o altri rapporti con l'Amministrazione.**
- **che il soggetto richiedente è responsabile della corretta realizzazione dell'iniziativa e del rispetto della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza, ordine pubblico e tutela della salute, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto con terzi.**
- **di aver preso visione e di impegnarsi ad accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e per la concessione del patrocinio da parte del Comune”.**

**Il sottoscritto è consapevole che il Comune può effettuare verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rese e che, in caso di irregolarità, si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme eventualmente erogate.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Informativa ex artt. 12 e s. s del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.luni.sp.it/it-it/privacy](http://www.comune.luni.sp.it/it-it/privacy), accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Luni.

