



COMUNE DI LUNI PROVINCIA DELLA SPEZIA

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA TECNICA IN ORDINE ALLE ISTANZE IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO

Si rende noto che l’Amministrazione Comunale di Luni intende procedere all’affidamento di un incarico di natura temporanea per l’istruttoria delle Istanze di autorizzazione e delle S.C.I.A. presentate a questo Ente ai sensi dell’art. 35 L.R. 4/1999 e ss.mm. relativamente ad interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia nelle zone soggette a vincolo idrogeologico. L’incarico verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, preceduto dalla acquisizione e valutazione dei curricula, della proposta metodologica e dell’offerta economica dei professionisti interessati.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione professionale è relativa all’espletamento della fase di istruttoria tecnica finalizzata al rilascio dell’autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico e, in particolare, l’incaricato dovrà provvedere alle seguenti attività:

- prima istruttoria della pratica in arrivo assoggettata a vincolo idrogeologico (assegnazione numerazione e registrazione, verifica completezza dati e documentazione, versamenti);
- predisposizione delle comunicazioni di avvio procedimento e/o richiesta integrazioni;
- esame della documentazione presentata dall’interessato, verifiche tecniche ed eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento (richieste ed acquisizione di eventuali ulteriori integrazioni ed esame di osservazioni a seguito dell’eventuale preavviso di rigetto);
- eventuali sopralluoghi e rilievi, elaborazione della relazione di istruttoria tecnica definitiva di merito;
- predisposizione ed adozione del provvedimento finale (autorizzazione o presa d’atto, previa relazione di istruttoria tecnica) da sottoporsi alla firma del Responsabile del Servizio per successiva trasmissione al committente;
- eventuali sopralluoghi ed interventi di vigilanza e di controllo.

L’incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione, in favore del Comune di Luni, ferma restando la necessità della presenza del professionista presso il Palazzo Comunale per almeno un giorno alla settimana al fine di offrire chiarimenti e richiedere eventuali integrazioni per le pratiche amministrative ad oggetto dell’incarico ed effettuare eventuali sopralluoghi presso gli immobili interessati dagli interventi edilizi o di trasformazione territoriale in genere.

L'attività si svolgerà in stretta collaborazione con i funzionari dell'Area Edilizia Provata secondo calendari di attività definiti dall'Ente.

L'Incaricato dovrà essere disponibile ad espletare immediatamente il servizio di cui alla presente procedura.

Per tutta la durata dell'incarico al Professionista incaricato è fatto divieto di assumere incarichi da privati nell'ambito del territorio comunale, fatta salva comunque la conclusione degli adempimenti riferiti ad eventuali incarichi assunti precedentemente la nomina.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo all'incarico professionale in oggetto avrà durata di anni UNO decorrenti dalla data di sottoscrizione tra le parti.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il presente incarico professionale, per un massimo di ulteriori mesi 12 (dodici) alle medesime condizioni economiche e modalità di espletamento dell'incarico.

3. COMPENSO

Per quanto attiene l'oggetto del presente avviso, il compenso è calcolato tenendo conto che:

-si presume che nel periodo relativo all'incarico da conferire, la pratiche amministrative ad oggetto dell'incarico siano approssimativamente in numero di 10-15/anno;

-per "pratica/prestazione unitaria" si deve intendere, con riferimento a ciascuna distinta pratica tecnico-amministrativa, la effettiva e completa redazione di istruttoria e valutazione tecnica/parere;

-il "compenso unitario e forfettario" per la prestazione svolta per ciascuna pratica tecnico-amministrativa, in espletamento dell'incarico ricevuto, deve essere inteso comprensivo di ogni competenza professionale e spesa a carico di questo Comune, fatta unica eccezione per il corrispondente importo dovuto a titolo di contributi previdenziali ed assistenziali ed IVA nelle misure previste per legge;

-quali e quante pratiche amministrative saranno effettivamente oggetto dell'incarico in argomento, sarà stabilito ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Area Edilizia Privata in base alle esigenze organizzative dell'Ente, anche in tempi successivi all'affidamento e sino alla data prevista come termine conclusivo del periodo ad oggetto dell'incarico, senza che ciò possa costituire motivo di condizionamenti nell'espletamento della prestazione o pretese di compensi ulteriori, oltre a quanto già stabilito ai punti precedenti. L'incarico si svolgerà con autonomia di mezzi e strumenti;

-tra il Comune di Luni ed il professionista geologo aggiudicatario, verrà sottoscritta idonea convenzione nella quale saranno, coerentemente con il contenuto del presente avviso, stabilite e precisate le competenze nonché i corrispettivi e le modalità di pagamento.

L'importo del contratto relativo all'incarico da affidare quantificato sulla base delle specifiche riportate al presente punto e per la durata come definita al punto precedente è stimato in € 1.800,00 (omnicomprensive di oneri previdenziali ed IVA).

La liquidazione del compenso avverrà in relazione alle effettive procedure istruttorie eseguite e dietro verifica del lavoro svolto da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto. L'effettivo compenso unitario e forfettario risulterà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario sulla base degli importi massimi stabiliti come di seguito:

- a) ISTRUTTORIE PER ISTANZE DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE ai sensi dell'art. 35 comma 1 della L.R. n. 4/1999 - Euro 130,00
- b) ISTRUTTORIE PER SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ai sensi dell'art. 35 comma 2 della L.R. n. 4/1999 - Euro 40,00

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al netto dell'IVA di legge (22%) e dei contributi previdenziali (2%).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale:

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione, dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei seguenti requisiti specifici

Requisiti specifici:

- a) Laurea Magistrale o Specialistica in Scienze Geologiche o titolo equipollente;
- b) Abilitazione professionale all'esercizio della professione;
- c) Iscrizione all'Ordine professionale dei Geologi, almeno quinquennale.

Il possesso di detti requisiti dovrà essere autodichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. come indicato nella domanda di partecipazione allegata. L'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico sarà oggetto di accertamento da parte del Comune di Luni in sede di aggiudicazione.

5. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I documenti per la partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/12/2019 in unico plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO"

e indirizzato al Comune di Luni (SP) Via Castagno. 61 - 19034 Luni (SP) con le seguenti modalità di consegna:

- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra. La busta dovrà pervenire all' Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre la data e l'ora sopra indicate;
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune presso la sede del Comune all'indirizzo di cui sopra.

Il candidato che invia la domanda per posta o per corriere rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio comunale entro il giorno

sopra indicato, da intendersi quindi come termine perentorio. Il Comune non assume pertanto alcuna responsabilità per mancato ricevimento imputabile a causa fortuita o forza maggiore né per eventuali ritardi, scioperi o disguidi del servizio postale, non facendo fede, al riguardo, il timbro postale di spedizione, ma solo il timbro con il numero e la data di arrivo apposto sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo comunale.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso se non su esplicita richiesta dell'Ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Documentazione da presentare.

Il plico da consegnare secondo le modalità sopra dettagliate dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione in carta libera (modulo allegato) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 datata e debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- Curriculum professionale, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto;
- Programma operativo dettagliato per lo svolgimento dell'incarico e proposta metodologica dettagliata (comprensiva dei tempi previsti per l'evasione delle pratiche, dell'eventuale disponibilità alla presenza presso l'Amministrazione Comunale oltre alla giornata/settimana prevista);
- Offerta economica con riferimento agli importi massimi fissati al precedente punto 3.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i candidati in caso di mancato adempimento alla prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché per difetto di sottoscrizione della documentazione prodotta o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente i documenti di partecipazione. Costituisce causa di esclusione l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio fissato dal presente avviso.

7. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei curriculum professionali, della proposta metodologica, degli incarichi similari svolti e dell'offerta presentata dai candidati, sarà effettuata da un nucleo di valutazione definito dall'Amministrazione Comunale.

Il criterio seguito per la valutazione definirà un punteggio totale derivante dalla somma dei punteggi assegnati con la valutazione dei curriculum, della proposta metodologica e degli incarichi similari svolti, e con la valutazione dell'offerta effettuata, nel rispetto di quanto indicato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO max da attribuire
1	Curriculum professionale (specializzazione, eventuali attività post-laurea documentate - master, dottorato di ricerca, ecc. che possano concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)	20
2	Proposta metodologica	30
3	Incarichi similari svolti	15 *
4	Eventuali riduzioni sul compenso	35 **

* Il criterio per attribuire il punteggio a tale elemento è la quantità/qualità dell'esperienza nello svolgimento dell'attività di consulenza presso amministrazioni pubbliche afferente alle materie di gestione del vincolo idrogeologico. Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti parametri:

Da anni	A anni	Punteggio
Nessuna esperienza	---	0
0	1	2
1	2	4
2	5	6
5	10	10
Oltre 10	---	15

** Per le opere soggette a SCIA, al professionista che avrà proposto il prezzo migliore verrà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti, mentre all'offerta che non presenta sconti rispetto all'importo massimo a base di gara verrà attribuito il punteggio minimo pari a zero. Agli altri professionisti, un punteggio via via decrescente in modo inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{10 * \text{miglior prezzo}}{\text{Prezzo offerto}} = \text{Punteggio} \dots\dots$$

Per le opere soggette ad AUTORIZZAZIONE, al professionista che avrà proposto il prezzo migliore verrà attribuito il punteggio massimo pari a 25 punti, mentre all'offerta che non presenta sconti rispetto all'importo massimo a base di gara verrà attribuito il punteggio minimo pari a zero. Agli altri professionisti, un punteggio via via decrescente in modo inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{25 * \text{miglior prezzo}}{\text{Prezzo offerto}} = \text{Punteggio} \dots\dots$$

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola richiesta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e, comunque, che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

8. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata entro dieci (10) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande e sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Luni.

Il Comune di Luni si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, o di sospendere o reindire la selezione senza che nessuna pretesa possa essere avanzata da parte dei partecipanti alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Capo Area Edilizia Privata Arch. Claudia Donati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. La firma in calce alla domanda varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Capo Area Capo Area Edilizia Privata Arch. Claudia Donati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Arch. Claudia Donati:

Tel.: 0187/690138

E mail: c.donati@comune.luni.sp.it

PEC: ediliziaprivata@pec.comune.luni.sp.it

Il presente avviso viene pubblicato per quindici (15) giorni all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Luni.

Luni, lì 18 novembre 2019

Il Capo Area Edilizia Privata
Arch. Claudia Donati