



COMUNE DI LUNI
- Provincia della Spezia-

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT D1

IL CAPO AREA DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 26 del 21.03.2017 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2017 - 2019;
- della Determinazione n. 20 in data 14.06.2017;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 28.03.2009 e modificato con deliberazione di G.C. n. 51 del 23.06.2009;

Premesso che relativamente al posto in oggetto sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure;

RENDE NOTO

che il Comune di Luni indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore direttivo tecnico per l'Area tecnica/Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea breve (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura o Ingegneria e titoli equipollenti ai sensi di legge;
3. essere abilitato all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale;
4. possedere ottima conoscenza degli strumenti informatici;

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
8. preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero la domanda di trasferimento deve contenere l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i trenta giorni successivi;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Luni – Ufficio Personale – via Castagno n. 61, 19034 Luni (SP), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.07.2017

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12,00
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Luni – Ufficio Personale – Via Castagno n. 61, 19034, Luni (SP)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: segreteria@pec.comune.luni.sp.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 26 luglio 2017, ore 15,00, presso la Sede Municipale in Via Castagno, 61 – Luni (SP)

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari. Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Luni

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

Nel caso dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal relativo avviso di mobilità, la Commissione Giudicatrice

provvederà ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi.

I candidati, le cui istanze risulteranno regolari, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio tecnico attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

La Commissione sulla scorta di quanto previsto dallo specifico regolamento comunale di disciplina delle procedure di assunzione avrà a disposizione 40 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati nel rispetto dell'art. 16 del regolamento per le assunzioni vigente

Massimo punti 10 per titoli, di cui:

- **titoli di studio massimo 4 punti così ripartiti:**

- a) laurea quinquennale o laurea specialistica o lauree vecchio ordinamento (voto espresso in centodecimi):
 - da 66 a 70 punti 1
 - da 71 a 85 punti 2
 - da 86 a 100 punti 3
 - da 101 a 110 punti 4
- b) ulteriore laurea o specializzazione universitari, aggiunta di punti 1 se il punteggio già attribuito è inferiore al massimo.

- **titoli di servizio massimo punti 4 così ripartiti**

- a) Servizio prestato in categoria giuridica uguale o superiore a quella del posto messo in mobilità, per mese: per mese punti 0,25
- b) Servizio prestato in categoria giuridica immediatamente inferiore a quella del posto messo in mobilità, per mese: punti 0,15
- c) Servizio prestato in categoria giuridica ulteriormente inferiore a quella del posto messo in mobilità, per mese. Punti 0,10

I periodi di quindici giorni o superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori a quindici giorni non vengono computati.

- **titoli vari: 1 punto.**

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano attinenza con il posto messo in mobilità, quali pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione e di specializzazione, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle mansioni del posto messo in mobilità. La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione che valuterà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo ed al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo in mobilità.

- **Curriculum professionale: 1 punto.**

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessa attività culturale e professionale dello stesso con particolare riferimento ad incarichi svolti presso Enti Locali. Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione al profilo professionale del posto in mobilità, la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

Massimo punti 30 per colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica,
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro,
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le materie sono le seguenti:

- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Normativa sui lavori pubblici

- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e nei cantieri
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia e di tutela del territorio
- Normativa in materia di ordinamento degli enti locali, trasparenza, prevenzione della corruzione e reati contro la pubblica amministrazione

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e resta escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Luni per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luni, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Risorse Umane, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Capo Area risorse umane Dott.ssa Diana Bruni.

Per informazioni economicofinanziario@comune.luni.sp.it.

Luni, 16.06.2017

SCADENZA 15.07.2016

IL CAPO AREA
Dott.ssa Diana Bruni