



COMUNE DI LUNI
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
(CAT. GIUR. C)**

DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.

SCADENZA: 22.09.2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sulla disciplina dell'istituto della mobilità volontaria del Comune di Luni;

Visto il C.C.N.L del 21.05.2018 relativo al personale del comparto funzioni locali;

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/08/2020, esecutiva a termini di legge;

In esecuzione della propria determinazione n.667 del 21/08/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Luni intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche soggette a regime limitativo delle assunzioni.

Il profilo professionale d'inserimento è quello di "Istruttore amministrativo contabile" o profilo equivalente (categoria giuridica C) per l'Area edilizia Privata-LL.PP.-Patrimonio.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.luni.sp.it) nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Luni.

A fini di comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e se enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente.

I candidati devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C e nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” o equivalente;
- superamento del periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere subito condanne penali o non avere condanne penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche se vi sia stata estinzione;
 - b) gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria posseduti a quello messo in mobilità.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Luni. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

- Conoscenza base della normativa regionale e nazionale relativa alla gestione dei lavori pubblici;

- Conoscenza base della normativa regionale e nazionale relativa all'edilizia privata;
- Ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme sul procedimento amministrativo - Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Nozioni in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access); gestione posta elettronica e internet;

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI):

- *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagi e/o difficoltà).

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.p.c.m. 26 giugno 2016. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam.

PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

I dipendenti interessati, dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Luni – Servizio Risorse Umane – via Castagno n. 61, 19034 Luni (SP), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae datato e firmato;

entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 22.09.2020**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12,00, previo appuntamento telefonico al numero 0187 690111;

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Luni – Servizio Risorse Umane – Via Castagno n. 61, 19034, Luni (SP) (L’istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione). Sulla busta dovrà essere indicato “Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile”,

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all’indirizzo PEC del Comune: economicofinanziario@pec.comune.luni.sp.it. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati informato .pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato.

Il termine di scadenza del bando è perentorio e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l’esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell’Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell’esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) nulla osta al trasferimento del Responsabile dei servizi e degli uffici cui il dipendente è assegnato;
- c) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l’Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell’Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso il Comune di Luni;
- d) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE E DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L’eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all’interessato all’indirizzo mail indicato nella domanda.

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura verranno pubblicati all’Albo pretorio on line e sul sito internet al seguente indirizzo www.comune.luni.sp.it.

IL COLLOQUIO E’ FISSATO PER **IL 29.09.2020** ORE 10,00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI LUNI.

Eventuale variazione di data verrà comunicata esclusivamente con pubblicazione sul sito del Comune Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, il giorno **28.09.2020**.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. preparazione professionale specifica,
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione ha a disposizione 30 punti.

I candidati per essere inseriti nella graduatoria finale di merito devono riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo sopra indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della procedura verrà approvato con determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet.

Il Comune di Luni si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella comunicazione di idoneità, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento di spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art.32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luni, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Luni e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Luni a rendere pubblici mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Capo Area dell'Area Risorse Umane.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.luni.sp.it.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Luni, sul sito internet del Comune di Luni nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico 0187 690238.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Risorse Umane.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Capo Area Risorse Umane.

Luni,
Il Capo Area
(Dott.ssa Diana Bruni)