



## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ATTIVITÀ CULTURALI E TURISTICHE - ANNO 2025**

**Approvato con D.G.C. n. 36 del 24.03.2025**

### **PREMESSE**

Il Settore Cultura e Turismo del Comune di Luni, intende promuovere e sostenere, attraverso l'erogazione di contributi da erogarsi a seguito di procedura di avviso pubblico e in linea con il principio di sussidiarietà, **progetti artistici, culturali e di valorizzazione del territorio**, in coerenza con Il Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Luni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2020 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.02.2024.

Il Settore Cultura e Turismo intende dunque raccogliere, attraverso questo avviso esplorativo, proposte progettuali coerenti con gli Obiettivi strategici del PIAO 2025-2027 del Comune di Luni, che vadano ad arricchire la programmazione del calendario degli eventi che saranno promossi/organizzati/proposti dal Comune stesso.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Luni, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti di cui all'art. 4 del vigente Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e non economici e patrocini del Comune di Luni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2020 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.02.2024, al quale si rimanda e che è reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.luni.sp.it](http://www.comune.luni.sp.it).

La concessione di contributi sarà quindi subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Comunale sopraccitato e alla valutazione di cui agli art. 4 e 5.

Al presente avviso **non sono ammessi a partecipare soggetti già convenzionati** per lo svolgimento di attività con il Settore Cultura e Turismo.

Inoltre, al momento della partecipazione, i soggetti dovranno essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Luni.

### **2. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

Attraverso il presente avviso si prevede di recepire progetti relativi ad attività/eventi culturali e di valorizzazione del territorio realizzati o da realizzarsi a Luni nel corso dell'anno 2025.

I progetti, redatti su apposito modulo, devono essere definiti nel contenuto culturale e di valorizzazione e promozione turistica, negli aspetti logistico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività progettuali; devono prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento (ove necessario), essere corredati da un prospetto economico e contenere tutto quanto previsto nel citato Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Luni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2020 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.02.2024

Ogni soggetto può presentare **un unico progetto**.

I progetti possono riguardare tutti i diversi ambiti artistici, culturali, creativi e turistici e devono svolgersi sul territorio del Comune di Luni.

### **Aree di intervento e obiettivi delle proposte progettuali.**

Le attività oggetto delle proposte progettuali dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- spettacoli dal vivo;
- musica, cinema e arti visive;
- incontri culturali;
- laboratori, attività e letture per bambini e famiglie;
- manifestazioni sfilate storico/culturali;
- manifestazioni di forte interesse turistico;
- eventi legati a feste tradizionali;

Dovranno perseguire principalmente i seguenti obiettivi:

- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città;
- favorire la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
- intercettare i gusti di un pubblico eterogeneo;
- valorizzare le tradizioni locali;
- valorizzare la storia locale;
- incentivare e diffondere la cultura musicale finalizzata alla cultura individuale e collettiva;
- incentivare l'utilizzo della cultura quale strumento di aggregazione sociale e superamento dei pregiudizi.

Le iniziative potranno avere luogo presso strutture pubbliche o private, purché anche in questo secondo caso liberamente accessibili senza limitazione alcuna e purché non collegate ad iniziative aventi fine di lucro. Il luogo di svolgimento del progetto deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso. Nel caso in cui l'utilizzo della struttura scelta preveda il rilascio di un'autorizzazione da parte del Comune di Luni o di un altro Ente, la stessa dovrà essere acquisita da parte del soggetto richiedente, prima della presentazione della domanda di partecipazione.

Nel caso specifico in cui si intenda effettuare lo svolgimento dell'evento all'interno dell'Anfiteatro Romano, la concessione all'utilizzo dovrà essere previamente richiesta alla Direzione Regionale Musei Liguria.

Il patrocinio non è oggetto del presente avviso, ma potrà essere concesso indipendentemente

dall'esito della procedura con atto formale della Giunta Comunale, come previsto dal regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocinii del Comune di Luni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2020 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.02.2024.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande devono pervenire al Comune di Luni tramite pec all'indirizzo: [segreteria@pec.comune.luni.sp.it](mailto:segreteria@pec.comune.luni.sp.it) o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Luni (dal lunedì al sabato ore 09.00/12.00) entro la data di scadenza del bando.

La domanda deve essere presentata obbligatoriamente su apposito modulo (allegato al presente Avviso) dal legale rappresentante allegando copia del documento di identità.

Saranno ammesse alla valutazione solo le domande pervenute **entro le ore 12.00 del 28 aprile 2025**.

### 3. CRITERI GENERALI

Le istanze di concessione dei contributi saranno prese in esame soltanto nel caso in cui i progetti presentati siano conformi ai seguenti criteri:

- a) Rispondenza alle finalità generali perseguite dal Comune, fissate dalla Costituzione, dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento Comunali;
- b) Rispondenza agli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta comunale di Luni.

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti saranno valutati nell'ambito di un'istruttoria tecnica con apposita Commissione condotta sulla base dei seguenti criteri:

Diffusione sul territorio e ritorno in termine di immagine e promozione delle peculiarità locali	Fino a punti 40
Carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa	Fino a punti 20
Esperienza maturate dal richiedente nell'organizzazione di eventi simili	Fino a punti 15
Rapporto tra costo previsto e risultato perseguito <i>(nel caso di progetti che prevedano la realizzazione di più eventi, da svolgersi anche su altri territori, verranno presi in considerazione solo i costi relativi all'evento/i da svolgersi nel territorio del Comune di Luni).</i>	Fino a punti 10
Gratuità delle prestazioni rese rispetto all'utenza	Fino a punti 10
Entità percentuale del contributo richiesto rispetto all'importo del progetto relativamente a quanto realizzato nel Comune di Luni. <i>(In caso di progetti che comprendano la realizzazione di più eventi, da svolgersi anche su altri territori, la percentuale di contributo richiesta deve essere calcolata tenendo conto unicamente dell'importo relativo all'evento/i da svolgersi nel territorio del Comune di Luni. In sede di rendicontazione verrà verificata la percentuale indicata e nel caso in</i>	Fino a punti 5

<i>cui il contributo richiesto risultasse superiore alla stessa, non verrà liquidata la parte in eccedenza).</i>	
totale	100

Nella valutazione delle domande pervenute si terrà in considerazione la loro coerenza con il curriculum del soggetto proponente.

Durante la fase di valutazione delle domande, si potranno richiedere chiarimenti, approfondimenti e integrazioni anche rispetto alle modalità di realizzazione e ai contenuti dei progetti presentati senza modificare in modo sostanziale l'architettura del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**. Saranno ritenuti idonei i progetti che otterranno un punteggio minimo di **60 punti**.

La commissione sulla base dei parametri sopra indicati provvederà a redigere una graduatoria dei progetti ammessi ai quali saranno riconosciuti i contributi richiesti secondo l'ordine di collocamento nella stessa e fino ad esaurimento dei fondi destinati al presente bando. Qualora a seguito della ripartizione delle risorse a copertura dell'intero contributo richiesto per la realizzazione dei progetti utilmente collocati in graduatoria, residuasse una cifra non sufficiente a coprire il contributo totale richiesto per la realizzazione del progetto immediatamente successivo, allo stesso verrà riconosciuto un contributo pari alla cifra residua dalla ripartizione precedente.

All'esito della procedura di cui sopra, sarà compito degli uffici comunali competenti richiedere agli assegnatari del contributo l'accettazione dello stesso al fine della realizzazione di quanto proposto. Nel caso di rinuncia da parte di un assegnatario si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Saranno escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- mancata rispondenza o fattibilità nella proposta.

## **5. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI**

Le risorse totali destinate al presente bando ammontano ad euro **15.000,00**.

L'entità del singolo contributo **non potrà essere superiore al 50%** delle complessive risorse destinate al presente bando.

Al momento della presentazione del progetto, i soggetti richiedenti, dovranno dichiarare di essere in grado di fare fronte alle spese eccedenti ogni eventuale forma di sostegno ottenuta, impegnando risorse proprie per la realizzazione dello stesso.

I soggetti assegnatari di contributi beneficeranno anche della promozione e comunicazione dei loro progetti attraverso i canali istituzionali disponibili del Comune di Luni.

Sono a cura degli organizzatori il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'evento.

## **6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, nei termini previsti dal regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Luni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2020 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.02.2024.

In caso di progetti che comprendano più eventi anche su altri territori, dovrà essere rendicontato unicamente il costo sostenuto per l'evento/i svolto/i nel territorio del Comune di Luni, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

Non è prevista la possibilità di erogazioni di acconti/anticipi sul contributo richiesto.

### **Non verranno ritenute ammissibili spese:**

- che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto
- relative al rimborso di vitto, alloggio e trasporto di persone
- giustificate con pagamenti non tracciabili e non riconducibili al progetto

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite e/o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Luni si riserva la facoltà di ridurre o annullare il contributo concesso.

In sede di liquidazione del contributo concesso si procederà a un'ulteriore verifica della presenza di eventuali posizioni debitorie del soggetto beneficiario nei confronti dell'Amministrazione e in tal caso si valuterà se procedere a una compensazione con gli eventuali debiti riscontrati all'esito della verifica.

## **7. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI**

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

Al proponente è fatto obbligo di:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile (quando necessaria);
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- presentare un consuntivo di attività, come indicato, entro e non oltre 150 giorni dal termine del progetto. Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione potrà comportare la decadenza del contributo assegnato. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione indicata in sede di rendicontazione.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Tamara Andreani, Responsabile del Servizio Affari Generali a cui afferiscono le aree del Turismo e della Cultura.

## **9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato **alle ore 12.00 del 28 aprile 2025**

## **10. COMUNICAZIONE**

È cura del Settore Cultura e Turismo effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo della programmazione culturale.

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti (utile per la divulgazione del singolo evento), ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza:

- sottopone all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati per approvazione, prima della loro diffusione;
- evidenzia lo stemma del Comune di Luni;
- collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
- comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;
- collabora con lo staff del Settore Cultura e Turismo per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche);

## **11. TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Luni, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali dei partecipanti per le finalità previste dal presente avviso per mezzo di personale debitamente autorizzato ed istruito in relazione al trattamento. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati, nei limiti di quanto strettamente necessario (nel rispetto del principio di minimizzazione) saranno diffusi, per obblighi di trasparenza, come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati non saranno non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi (extra UE) od organizzazioni internazionali.

In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a [urp@comune.luni.sp.it](mailto:urp@comune.luni.sp.it). L'informativa estesa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può essere richiesta scrivendo al Comune di Luni all'indirizzo e-mail [urp@comune.luni.sp.it](mailto:urp@comune.luni.sp.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@capg.it](mailto:dpo@capg.it)

## **12. INFORMAZIONI**

Il presente avviso pubblico è disponibile • sul sito comunale [www.comune.luni.it](http://www.comune.luni.it) nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi in corso". Avvisi e nella pagina principale IN EVIDENZA.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0187/690124 – 0187/690132
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [tamara.andreani@comune.luni.sp.it](mailto:tamara.andreani@comune.luni.sp.it)