



COMUNE DI ORTONOVO

Provincia della Spezia

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI DIDATTICA ALL'INTERNO DEL SISTEMA MUSEALE DELLA CITTA' DI LUNI ANTICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

cui afferisce l'Ufficio Turismo

- . In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 06.11.2015;
- . Visti gli articoli 115 e 117 del D. Lgs 42/2004 e s.m.i.;
- . Vista la Legge Regionale n. 44 del 1999 art. 9 c. 3a;

RENDE NOTO

che il Comune di Ortonovo, in esecuzione di quanto stabilito nella Concessione della Soprintendenza Archeologia della Liguria sottoscritta con il Comune di Ortonovo in data 25.09.2015, intende procedere alla formazione di un Elenco pubblico di società, cooperative, studi associati o associazioni temporanee che comprendano al proprio interno archeologi di comprovata competenza, per lo svolgimento di attività didattiche e laboratoriali di natura archeologica all'interno del sistema museale della città di Luni antica.

1.L'inserimento nel suddetto Elenco non comporta per il Comune di Ortonovo né per la Soprintendenza Archeologia della Liguria, né per il Sistema Museale Lunense alcun obbligo di conferimento di incarichi a qualsiasi titolo alle società, alle cooperative, agli studi associati o alle associazioni temporanee o ai professionisti ad esse afferenti, ivi iscritti.

Il presente Avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse, non vincolante né per il Comune, né per la Soprintendenza, né per il Sistema museale, né per il candidato. La presentazione della domanda per la manifestazione di interesse non produce alcun diritto. Gli iscritti nell'elenco, secondo l'ordine di graduatoria che sarà approvata a seguito della presente procedura selettiva,

potranno essere chiamati a svolgere l'attività didattica contrattando la prestazione professionale e il relativo compenso direttamente con le Istituzioni/ Soggetti/Associazioni che la richiederanno.

2. La graduatoria dei soggetti idonei allo svolgimento delle attività suddette verrà formata sulla base dei punteggi attribuiti, applicando i criteri di cui al presente avviso, e sulla base di quanto autodichiarato dai candidati, salve le verifiche sulla veridicità di quanto attestato.

3. La durata del servizio per il quale si effettua la selezione di cui al presente avviso, è pari a quella della concessione sottoscritta con la Soprintendenza (scadenza 25.09.2016), salva proroga e salve diverse disposizioni da parte del Polo Museale regionale della Liguria o della Direzione Generale Musei.

4. I dati personali forniti dai soggetti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista. Il Professionista, nel caso di svolgimento delle attività, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali dovesse venire a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'attività.

-REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'iscrizione nell'Elenco Pubblico:

- società, cooperative, studi associati, associazioni temporanee che includano al proprio interno archeologi;

i cui soggetti siano

- non destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

I suddetti requisiti devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. Le società, le cooperative, gli studi associati, le associazioni temporanee interessate dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse **entro e non oltre il termine del 10 DICEMBRE 2015 ore 12,00** utilizzando l'allegato modello, includendo a corredo:

a) il *curriculum vitae* dei professionisti interessati allo svolgimento delle attività.

Il *curriculum*, debitamente sottoscritto, dovrà essere redatto in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali, responsabilità e funzioni ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione;

b) copia del documento di identità in corso di validità.

2. La documentazione da allegare va riferita ad ogni singolo componente della società, cooperativa, studio associato, associazione temporanea che intenda partecipare al presente avviso.

3. Le domande devono essere recapitate all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortonovo, via Castagno 61 - 19034-Ortonovo (SP).

Nel caso di invio della documentazione in forma cartacea i soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse e la relativa documentazione in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "manifestazione di interesse per attività didattiche presso Luni Antica";

- mediante PEC, all'indirizzo segreteria@pec.comune.ortonovo.sp.it.

In tal caso la dicitura "manifestazione di interesse per attività didattiche presso Luni Antica" dovrà essere contenuta nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Non farà fede la data del timbro postale o di invio della PEC, ma esclusivamente la data di ricezione della busta o della p.e.c., entro il termine indicato. Il recapito entro il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

- per consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, in via Castagno 61, aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00. La documentazione deve essere contenuta in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "manifestazione di interesse per attività didattiche presso Luni Antica".

4. Dovrà, inoltre, essere indicato il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni. La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società, cooperativa, studio associato o dall'associazione temporanea, a pena di esclusione.

5. Alle dichiarazioni rese si riconosce valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che l'Ente si riserva, anche a campione, di accertarne la veridicità.

-CRITERI PER ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

La Commissione sarà nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Essa sarà composta da tre membri scelti tra funzionari del Comune e/o della Soprintendenza di cui almeno un funzionario archeologo.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi, sulla base del curriculum professionale presentato:

-Diploma universitario (laurea breve) in archeologia e conservazione dei beni culturali

L'attribuzione del punteggio dipende dalla votazione conseguita (voto espresso in centodecimi):

fino a 70	punti 1
da 71 a 85	punti 2
da 86 a 100	punti 3
da 100 a 110	punti 4

-Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in archeologia e conservazione dei beni culturali, o in Lettere con indirizzo in: archeologia, storia antica, storia dell'arte, conservazione dei beni culturali:

da 66 a 70	punti 2
da 71 a 85	punti 4
da 86 a 100	punti 6
da 101 a 110	punti 8

-Specializzazione in archeologia o dottorato di ricerca in Archeologia e Conservazione dei Beni Culturali:

PUNTI 5

TITOLI VARI: in base al n. di corsi seguiti , per un massimo di Punti 5

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano attinenza con le attività da svolgere quali: la partecipazione a corsi di formazione e stage sulla didattica e la comunicazione museale.

CURRICULUM PROFESSIONALE – massimo Punti 10

La commissione valuta il curriculum professionale prestato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessiva attività culturale e professionale dello stesso con particolare riferimento a precedenti esperienze nel campo della didattica e della comunicazione museale.

Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione alle attività di svolgere, la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria.

-MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.

I servizi saranno espletati in stretto raccordo con il sistema museale lunense, sulla base delle richieste delle Istituzioni scolastiche o comunque dei Soggetti richiedenti la prestazione che provvederanno direttamente alla contrattazione della prestazione medesima.

-CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'elenco sarà disposta nei casi in cui la società, la cooperativa, lo studio associato o l'associazione temporanea e i componenti:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) si siano resi responsabili di gravi inadempienze;
- c) abbiano richiesto, anche senza indicarne i motivi, la cancellazione.

2. nei casi sub a) e sub b) di cui al punto precedente, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990, che può far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, il Comune provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONE.

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Castagna.
2. Per eventuali informazioni, si prega di contattare il tel. 0187/690123 – 690135 oppure scrivere una e. mail a segreteria@comune.ortonovo.sp.it
3. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito web del Comune di Ortonovo , all'indirizzo www.comune.ortonovo.sp.it –in “Amministrazione trasparente” .
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'approvazione della graduatoria.

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET www.comune.ortonovo.sp.it DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 relativo alla tutela dei dati personali, il trattamento dei dati è svolto unicamente al fine di espletare la procedura di selezione e verificare il possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco.

Il partecipante ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ortonovo. Il responsabile del trattamento è il Capo Area Segreteria e Affari Generali, Dott.ssa Laura Castagna, Responsabile dell'Ufficio Turismo del Comune di Ortonovo.

Il Capo Area Segreteria e Affari Generali

F.to Dott.ssa Laura Castagna

MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Spett.le
COMUNE DI ORTONOVO
VIA CASTAGNO 61
19034 ORTONOVO-SP**

Il sottoscritto

nato a _____

il _____

con domicilio professionale in _____,

Via _____ n.

Tel. _____ Fax _____

Cell. _____

email _____

pec _____

quale legale rappresentante della società / cooperativa / studio associato / associazione temporanea

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'iscrizione nell'Elenco pubblico del COMUNE DI ORTONOVO per lo svolgimento delle attività ***didattiche e laboratoriali di natura archeologica all'interno del sistema museale della città di Luni antica.***

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni,

DICHIARA

O di svolgere la professione di Archeologo

_____ a far data dal _____;

oppure (in caso di studio associato / associazione temporanea) che il dottor _____

_____ svolge la professione di Archeologo

_____ a far data dal _____;

O di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

1) _____

conseguito in data _____

presso _____

con la seguente votazione:

2) _____

conseguito in data _____

presso _____

con la seguente votazione:

3) _____

conseguito in data _____

presso _____

con la seguente votazione:

O di aver svolto precedenti attività didattiche in siti e/o Musei

O di non essere stato destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero di una sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

O di non aver commesso, nell'esercizio dell'attività professionale, un grave errore, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

O di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

O di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;

O di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la P.A., a norma di legge;

O di non trovarsi in conflitto di interessi con il COMUNE DI ORTONOVO né con la SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA DELLA LIGURIA;

O di accettare che in caso di chiamata, il compenso sarà previamente e direttamente concordato con l'Istituzione scolastica o comunque con il Soggetto che richiederà la prestazione;

O di avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, stipulata con la seguente compagnia: _____ per un massimale di € _____;

E inoltre

DICHIARA

O di avere letto, compreso ed integralmente accettare l'Avviso pubblico per la formazione dell' Elenco Pubblico;

O di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta per il COMUNE DI ORTONOVO né per la SOPRINTENDENZA, né per il Sistema Museale lunense alcun obbligo di conferire a qualsiasi titolo incarichi al sottoscritto;

O di impegnarsi a comunicare al COMUNE DI ORTONOVO ogni variazione circa gli elementi contenuti nella presente dichiarazione.

Lì _____

FIRMA.....(*)

(*) Non è richiesta l'autenticazione della firma, ma è richiesto di allegare la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Allegati:

o curriculum vitae sottoscritto

o fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

N.B. in caso di domanda presentata da Studi associati o da associazioni temporanee, la documentazione da allegare va riferita ad ogni singolo componente

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Il sottoscritto _____

accorda il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, limitatamente al procedimento in oggetto.

Lì _____

FIRMA.....(*)

(*) Non è richiesta l'autenticazione della firma, ma è richiesto di allegare la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.