



COMUNE DI LUNI

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(CAT. GIUR. D)**

DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30
D. LGS. 165/01 E SS.MM.

SCADENZA: 18/02/2021 ore 12.00

IL CAPO SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 D. Lgs. 165/2001.

Visto il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria esterna – appendice al “Regolamento dei concorsi e delle altre procedure selettive di assunzione” del comune di Luni (D.G.C. n. 31/2009), approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 26/04/2018, modificato con D.G.C. n. 64 del 05/05/2018 e n. 47 del 13/04/2019;

Visto il C.C.N.L del 21/05/2018 relativo al personale del comparto funzioni locali;

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24/11/2020, esecutiva a termini di legge;

Dato atto che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Luni intende coprire n. 1 posto per il profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria giuridica D), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001;

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.luni.sp.it) nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso:

- costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Luni;



COMUNE DI LUNI

A fini di comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive e modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D e nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo - contabile o equivalente;
- superamento del periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere subito condanne penali o non avere condanne penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, anche se vi sia stata estinzione; b) gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per accesso al pubblico impiego;

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Luni. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura ricercata "Istruttore direttivo amministrativo contabile" sarà assegnata al Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane comprendente i Servizi Finanziario, Risorse Umane, Entrate Tributarie.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):



COMUNE DI LUNI

- Ordinamento degli enti locali – D. Lgs. n. 267/2000 – con particolare riguardo all’ordinamento finanziario e contabile
- Contabilità enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata, alle nuove regole di contabilità pubblica e gestione del servizio economico finanziario
- Disposizioni in materia di tributi comunali e adempimenti fiscali del comune
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità contenzioso
- Nozioni in materia di privacy e tutela dei dati personali
- conoscenze informatiche e buone capacità nell’utilizzo di applicazioni “pacchetto office”

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI):

- *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all’indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagi e/o difficoltà)

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell’art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell’iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L’equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.p.c.m. 26 giugno 2016. È esclusa l’attribuzione di assegni *ad personam*.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione soggetta al regime di limiti nelle assunzioni, dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Luni – Servizio Segreteria e Affari Generali – via Castagno n. 61, 19034 Luni (SP), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae datato e firmato;

entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del comune con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI LUNI

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12,00 previo appuntamento telefonico al numero 0187 690111;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Luni – Ufficio Personale – Via Castagno n. 61, 19034, Luni (SP). (Si intendono pervenute in tempo utile le domande spedite per raccomandata nei termini purché pervenute all’Ente entro la prima seduta della Commissione Giudicatrice del concorso.) Sulla busta dovrà essere indicato “Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile Servizio Economico Finanziario”;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all’indirizzo PEC del Comune: economicofinanziario@pec.comune.luni.sp.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato.

Il termine di scadenza è perentorio e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l’esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell’Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell’esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) nulla osta al trasferimento del Responsabile dei servizi e degli uffici cui il dipendente è assegnato (se già rilasciato);
- c) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l’Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell’Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso il Comune di Luni;
- d) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE E DATA DEL COLLOQUIO

Ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Segreteria e Affari Generali, ai sensi del Decreto sindacale n. 19 del 16.11.2020 ad oggetto “conferma responsabili dei servizi e degli uffici del Comune di Luni e individuazione dei sostituti in casi di assenza”.



COMUNE DI LUNI

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet al seguente indirizzo www.comune.luni.sp.it. Ogni candidato sarà identificato esclusivamente tramite il numero di protocollo corrispondente alla propria istanza, che gli verrà comunicato dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

IL COLLOQUIO E' FISSATO PER IL 19 febbraio 2020 ORE 12.00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI LUNI sita in via castagno,61.

Eventuale variazione di data verrà comunicata esclusivamente con pubblicazione sul sito del Comune Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso entro le 14.00 del giorno antecedente la data fissata per il colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione Giudicatrice ammetterà le candidature in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale rispetto ai posti da ricoprire e si riserva di ammettere gli interessati per il successivo colloquio.

Nel caso dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal relativo avviso di mobilità, la Commissione Giudicatrice provvederà ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi.

Per la valutazione dei candidati saranno a disposizione 40 punti attribuibili come segue:

- punteggio titoli: 10;
- punteggio colloquio: 30.

Il punteggio relativo ai TITOLI (max 10 punti) viene attribuito secondo quanto stabilito nel vigente regolamento sulle procedure assunzionali agli articoli 16 e 17:

- titoli di studio: punti 4;
- titoli di servizio: punti 4
- titoli vari: punti 1
- curriculum professionale: punti 1.

TITOLO DI STUDIO

A) Diploma di scuola media superiore di 2° grado:

voto espresso in sessagesimi		voto espresso in centesimi	
da 36/60	a 39/60	da 60/100 a 65/100	punti 1
da 40/60	a 45/60	da 66/100 a 75/100	punti 2
da 46/60	a 54/60	da 76/100 a 90/100	punti 3



COMUNE DI LUNI

da 55/60 a 60/60 da 91/100 a 100/100 punti 4

B) Laurea quinquennale o Laurea specialistica:

voto espresso in centodecimi

da 66 a 70	punti 1
da 71 a 85	punti 2
da 86 a 100	punti 3
da 101 a 110	punti 4

C) Laurea breve:

voto espresso in centodecimi

fino a 70	punti 0
da 71 a 85	punti 1
da 86 a 100	punti 2
da 100 a 110	punti 3

D) Ulteriore laurea o specializzazione universitaria, aggiunta di punti 1 se il punteggio già attribuito è inferiore al massimo.

I punteggi riferiti ai titoli di cui alle lettere A, B e C **non** sono cumulabili, quindi nel caso in cui un candidato sia in possesso di più titoli di studio verrà preso in considerazione solo quello di maggior favore.

- Titoli di servizio (max 4 punti):

Viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato presso Comuni, Province, loro consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed Enti Pubblici, con i criteri che seguono:

- servizio prestato in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, per mese: punti 0,25;
- servizio prestato in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, per mese: punti 0,15;
- servizio prestato in qualifica funzionale ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso, per mese: punti 0,10;

I periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non vengono computati.

- Titoli Vari (max punti 1):

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali: pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione e di specializzazione, corsi di perfezionamento su materie attinenti le mansioni del posto messo a concorso. La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale



COMUNE DI LUNI

della Commissione che valuterà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto a concorso.

- Curriculum professionale (max punti 1):

La commissione valuta il curriculum professionale prestato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessa attività culturale e professionale dello stesso con particolare riferimento ad incarichi svolti presso Enti Locali. Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione al profilo professionale del posto a concorso, la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

Il COLLOQUIO effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

1. preparazione professionale specifica,
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro,
4. motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).

La Commissione immediatamente prima della dello svolgimento della sessione di colloqui, predeterminerà le modalità di svolgimento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una valutazione minima di 21/30.

La graduatoria finale è determinata dalla sommatoria del punteggio ottenuto nel colloquio a quello attribuito ai titoli documentali.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo sopra indicati. Il colloquio si svolge alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Viste le norme anticovid in vigore, il colloquio potrà essere svolto attraverso strumenti telematici, in questo caso saranno rese note le istruzioni sul sito internet dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, con congruo anticipo.



COMUNE DI LUNI

L'esito della procedura verrà approvato con determinazione del responsabile del Servizio Segreteria eD Affari Generali ai sensi del Decreto sindacale n. 19 del 16.11.2020 ad oggetto "conferma responsabili dei servizi e degli uffici del Comune di Luni e individuazione dei sostituti in casi di assenza" e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet.

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento, nei termini stabiliti dal Comune di Luni:

Il Comune di Luni si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella comunicazione di idoneità, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art.32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luni, Responsabile Servizio 1 Segreteria ed Affari Generali del Comune di Luni - Al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Luni a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso, si ribadisce che a tale scopo ogni candidato sarà identificato esclusivamente tramite il numero di protocollo corrispondente alla propria istanza, che gli verrà comunicato dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.



COMUNE DI LUNI

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Capo Servizio Segreteria e Affari Generali ai sensi del Decreto sindacale n. 19 del 16/11/2020 ad oggetto “conferma responsabili dei servizi e degli uffici del Comune di Luni e individuazione dei sostituti in casi di assenza”.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.luni.sp.it.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all’Albo pretorio on line del Comune di Luni, sul sito internet del Comune di Luni nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico del Servizio Segreteria e Affari Generali 0187690123.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l’accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria ed Affari Generali.

Il Capo Servizio Segreteria ed Affari Generali
(Dott. Matteo Magnani)