



CITTA' DI LUNI
PROVINCIA DELLA SPEZIA
Servizio 3 – Urbanistica e Grandi Opere

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE
DI MEZZO USATO DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI LUNI**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 12.11.2025 ad oggetto: ALIENAZIONE DI VEICOLO IN DOTAZIONE ALL'ENTE. ATTO DI INDIRIZZO e la determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Urbanistica e Grandi Opere n. 397 del 10.04.2026, si comunica che il Comune di Luni intende alienare il seguente mezzo usato con pubblico incanto, secondo il metodo delle offerte segrete a norma dell'articolo 73 lettera "c" del Regio Decreto 23/05/1924 n. 827, che sarà espletato presso la sede del Comune, Via Castagno n. 61, il giorno **22.05.2026** ore **11:00**

<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Targa</i>	<i>Anno Immatricolazione</i>	<i>Km</i>	<i>Importo a base d'asta</i>
BUCHER SCHORLING	B 80.3 (BU1004S)	CK187VJ	2004	41.832	Euro 7.000,00

Il prezzo suddetto si intende fuori campo IVA, significando che trattandosi di mezzi in uso alla scrivente Amministrazione per compiti istituzionali, per la vendita dei mezzi stessi non sarà rilasciata fattura.

Il prezzo d'acquisto dovrà essere versato entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e il mezzo acquistato sarà ritirabile solo in seguito al completamento delle procedure di passaggio di proprietà, i cui costi sono a carico del nuovo proprietario.

Il mezzo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'asta pubblica secondo la formula "*visto e piaciuto*", pertanto il Comune di Luni non è responsabile per eventuali vizi occulti del bene alienato, né della necessità di effettuare interventi manutentivi e l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni al riguardo. Il mezzo può essere visionato concordando un sopralluogo con l'incaricato Geom. Tiberio Elia telefono 0187-690141 mail: elia.tiberio@comune.luni.sp.it

Procedura di aggiudicazione

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete e l'aggiudicazione avverrà col criterio del prezzo più alto, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente bando. Non sono ammesse offerte in ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà il valore più conveniente per l'Amministrazione Comunale. Si prenderanno in considerazione solo due decimali procedendo pertanto ad arrotondamento all'unità superiore nel caso di ulteriore cifra decimale.

In presenza di due o più offerte di uguale valore, seduta stante, il Presidente della Commissione di gara richiederà agli offerenti che hanno presentato la medesima offerta, se tutti presenti alla seduta di gara, di migliorare per iscritto la propria offerta. Se i suddetti offerenti non sono tutti presenti, oppure se presenti,

non vogliono migliorare la propria offerta, si procederà per sorteggio.

Nel caso in cui l'asta pubblica andasse deserta, si provvederà all'alienazione mediante trattativa privata, possibilmente con offerte comunque migliorative, rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

1. Soggetto offerente

Chiunque abbia interesse può partecipare alla presente asta. I soggetti interessati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- insussistenza di cause che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di provvedimenti definitivi o pendenti di interdizione, inabilitazione, fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
- per gli operatori economici, rappresentanza legale della società per conto della quale presentano l'offerta.

L'istanza di partecipazione, che costituisce proposta irrevocabile di acquisto, dovrà contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione ai pubblici appalti di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Le spese inerenti la vendita saranno a totale carico del soggetto offerente/aggiudicatario, comprese quelle relative al passaggio di proprietà o per l'eventuale radiazione od eventuali ulteriori adempimenti fiscali, nonché quelle relative all'eliminazione dal veicolo di eventuali loghi/stemmi dell'Amministrazione comunale.

E' vietata la partecipazione alla presente procedura ai pubblici amministratori comunali ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile e del Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2°, sia direttamente che per interposta persona.

2. Termine e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire al protocollo del Comune di Luni **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.05.2026** secondo quanto specificato di seguito e con le seguenti modalità di trasmissione:

- in **plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura recante esternamente le seguenti indicazioni:
 - In alto a sinistra i dati del mittente (Ragione sociale, indirizzo, C.F. /partita IVA, email);
 - Al centro la dicitura: "ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE";
 - In basso a destra l'indirizzo del destinatario: Comune di Luni, Via Castagno 61, 19034 Luni (SP).

A pena di esclusione, il plico dovrà racchiudere al suo interno:

- Istanza di Partecipazione debitamente compilata, datata e sottoscritta, con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, redatta in conformità al MODELLO B;
- **Busta chiusa, sigillata e firmata** sui lembi di chiusura contenente l'Offerta Economica in bollo da Euro 16,00, debitamente compilata, datata e sottoscritta, con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, redatta in conformità al MODELLO C.

L'offerta economica:

- deve essere di importo superiore rispetto al prezzo a base d'asta indicato;
- deve indicare il prezzo offerto in cifre ed in lettere.

Per le Ditte o Società l'istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della stessa.

L'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione (MODELLO B: istanza di partecipazione e MODELLO C: offerta economica) non è obbligatorio; tuttavia il concorrente è tenuto a rispettarne il contenuto.

Il recapito del plico chiuso e siglato potrà essere effettuato direttamente o a mezzo posta. È ammessa anche la consegna diretta tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso il protocollo del Comune al seguente orario: dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- ✓ che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- ✓ che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione dell'offerente e dell'oggetto della gara;
- ✓ che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno altresì esclusi dalla gara gli offerenti:

- ✓ che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta;
- ✓ che abbiano omissso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Modalità di svolgimento dell'asta

L'APERTURA DEI PLICHI SI TERRÀ IN SEDUTA PUBBLICA NELLA SEDE COMUNALE PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE, IL GIORNO 22.05.2026 ALLE ORE 11:00.

L'apertura delle offerte è pubblica. Coloro che avranno presentato l'offerta potranno presenziare all'asta muniti di documento di riconoscimento o, se loro rappresentanti, muniti di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Presidente della Commissione di gara procederà all'apertura di tutti i plichi pervenuti in ordine di protocollo di arrivo, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica.

Verranno prese in considerazione soltanto le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato per il veicolo.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo, di annullare i risultati della procedura e di non procedere all'assegnazione ed alla sottoscrizione del contratto di alienazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione dirigenziale, una volta compiute le opportune verifiche sull'aggiudicatario provvisorio.

4. Obblighi dell'aggiudicatario

Tutte le spese per il passaggio di proprietà e del ritiro del mezzo sono a carico dell'acquirente così pure le spese necessarie alla demolizione nel caso in cui lo stesso decidesse di procedere alla rottamazione nei modi di legge e, nondimeno, il rimborso della tassa di possesso auto qualora l'Amministrazione Comunale, in

pendenza della gara e/o assenti comunicazioni e disposizioni scritte e tempestive in merito da parte dell'aggiudicatario, vi avesse provveduto nei termini di scadenza.

L'aggiudicatario è tenuto a:

- procedere **entro 15 giorni lavorativi** dal ricevimento della Determina di aggiudicazione al pagamento della somma offerta, mediante bonifico bancario a favore del Comune di Luni al seguente IBAN :

IT04R0623049801000035851786

indicando la seguente causale: "Acquisto mezzo BUCHER SCHORLING targa CK187VJ".

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e, in tal caso, il Comune si riserva la facoltà di valutare se interpellare gli altri offerenti non aggiudicatari, ove presenti, seguendo l'ordine di graduatoria.

- provvedere al passaggio di proprietà **entro 15 giorni lavorativi** dal pagamento;
- provvedere al ritiro del mezzo, a proprie spese, **entro 7 giorni lavorativi** dalla definizione del passaggio di proprietà. Si sottolinea che il mezzo dovrà essere intestato al soggetto risultato aggiudicatario prima del ritiro dello stesso dall'attuale luogo di giacenza.

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza delle condizioni sopra descritte e l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo. Il rifiuto di accettare anche una sola delle condizioni medesime, sarà considerata rinuncia all'aggiudicazione.

5. Allegati

Gli allegati al presente avviso ne costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale:

- MODELLO B: istanza di partecipazione all'asta pubblica;
- MODELLO C: offerta economica;
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DEL VEICOLO.

6. Oneri fiscali ed amministrativi

L'Amministrazione non emetterà alcuna fattura relativa alla cessione dei veicoli in quanto trattasi di attività istituzionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii.

Sarà onere dell'aggiudicatario rimuovere le bande adesive relative alle livree/scritte/immagini istituzionali presenti sul mezzo e riconducibili al Comune di Luni.

Tutti gli adempimenti dovranno essere assolti prima del ritiro del veicolo.

Le spese afferenti l'operazione di compravendita, tutte comprese e nessuna esclusa, a cominciare da quelle relative al ritiro del veicolo, al passaggio di proprietà, saranno a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario del veicolo, così come ogni responsabilità relativa al suo successivo utilizzo o eventuale successiva commercializzazione.

7. Precisazioni

Si fa presente che la sommaria descrizione e la documentazione fotografica fornita del veicolo posto all'asta hanno il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto, non pretende cioè di essere esaustiva e non esime affatto l'offerente dall'obbligo di visionare direttamente quanto gli interessa, fermo restando che il mezzo, come già specificato, viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della presentazione delle offerte e che non vi sarà luogo ad azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione dell'oggetto offerto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta.

L'Amministrazione alienante, inoltre, declina ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa in ordine alle condizioni di funzionalità, operatività e sicurezza del mezzo all'incanto e connesse all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno del bene ritirato. Il concorrente che presenta l'offerta, è reso di ciò consapevole ed accetta, con l'atto stesso della presentazione dell'offerta, che rimanga sotto l'esclusiva sua responsabilità qualsiasi verifica, prima dell'uso, delle suddette condizioni, anche sotto il profilo dei relativi obblighi di legge (revisioni, verifiche periodiche, ecc.).

Sono a carico del compratore le spese relative a immatricolazioni, passaggi di proprietà, ecc. che si rendano

necessarie a seconda della natura del bene e della normativa vigente, nonché il trasporto dei beni acquistati, per i quali dovrà organizzarsi con mezzi e uomini propri.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso.

8. Privacy

Il Comune di Luni dichiara, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente asta. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento il partecipante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Luni.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente può visitare il sito www.comune.luni.sp.it accedendo alla sezione "privacy" al seguente link <https://www.comune.luni.sp.it/it-it/privacy>.

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento della gara di cui trattasi è il Responsabile del Servizio Urbanistica, Arch. Sandra Aiazzi.

Per eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni contattare il Comune di Luni al numero: 0187 690141, oppure email: elia.tiberio@comune.luni.sp.it

Il presente avviso è pubblicato per un periodo non inferiore a 30 giorni sul sito internet della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di Gara e Contratti" e all'Albo Pretorio del Comune di Luni.

Luni, 20.04.2026

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Sandra Aiazzi