

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ATTIVITÀ CULTURALI – ANNO 2026

Approvato con D.G.C. n. ____ del ____

PREMESSE

Il Settore Cultura del Comune di Luni, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e patrocinio, approvato con D.C.C. n. 12 del 28/04/2026, intende promuovere e sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, progetti artistici e culturali da realizzarsi sul territorio comunale.

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali volte ad arricchire la programmazione culturale del territorio comunale per l'anno 2026.

Il presente avviso non costituisce obbligo per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale, ovvero:

- enti pubblici
- enti del Terzo Settore
- associazioni laiche o religiose, fondazioni, comitati, parrocchie e altri organismi senza scopo di lucro

I soggetti devono:

- essere regolarmente costituiti
- non avere finalità di lucro
- essere in regola con eventuali obblighi nei confronti del Comune

Non sono ammessi soggetti già convenzionati o titolari di rapporti contrattuali o procedure di affidamento in corso con il Comune di Luni per attività analoghe

Non possono beneficiare di contributi economici o vantaggi economici i soggetti che risultino **inadempienti nei confronti del Comune di Luni** per obbligazioni derivanti da precedenti contributi o da altri rapporti con l'Amministrazione, salvo regolarizzazione della propria posizione

2. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Sono ammessi progetti relativi ad attività culturali da realizzarsi nel Comune di Luni:

nel periodo compreso tra il 5 giugno 2026 e il 5 settembre 2026

I progetti devono:

- essere coerenti con le finalità culturali del Comune
- svolgersi sul territorio comunale
- essere accessibili al pubblico
- non avere finalità di lucro

Ogni soggetto può presentare **un solo progetto**.

Ambiti di intervento

Le attività possono riguardare:

- spettacoli dal vivo
- musica, teatro, cinema
- mostre e arti visive
- incontri e iniziative culturali
- attività per famiglie e bambini
- valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali

Le iniziative potranno avere luogo presso strutture pubbliche o private, purché anche in questo secondo caso liberamente accessibili senza limitazione alcuna e purché non collegate ad iniziative aventi fine di lucro. Il luogo di svolgimento del progetto deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso. Nel caso in cui l'utilizzo della struttura scelta preveda il rilascio di un'autorizzazione da parte del Comune di Luni o di un altro Ente, la stessa dovrà essere acquisita da parte del soggetto richiedente, prima della presentazione della domanda di partecipazione.

Nel caso specifico in cui si intenda effettuare lo svolgimento dell'evento all'interno dell'Anfiteatro Romano, la concessione all'utilizzo dovrà essere previamente autorizzata dalla Direzione Regionale Musei Liguria.

Il _____ patrocinio _____ non _____ costituisce _____ oggetto _____ del _____ presente _____ avviso.
Può essere richiesto contestualmente alla domanda, ma è concesso con separato provvedimento della Giunta Comunale, ai sensi del regolamento vigente.

Il richiedente deve indicare nella domanda se, in caso di mancata concessione totale o parziale del contributo, intende comunque realizzare l'iniziativa e richiedere il patrocinio.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande devono essere presentate:

entro le ore 23:59 del 15 maggio 2026

tramite:

- PEC: segreteria@pec.comune.luni.sp.it
- consegna a mano al Protocollo dell'Ente sito in Via Castagno, 61, Luni (SP)

utilizzando la modulistica predisposta.

4. CRITERI GENERALI

Le proposte devono essere coerenti con:

- finalità istituzionali del Comune
- regolamento comunale vigente
- interesse pubblico

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati da apposita Commissione tecnica secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI
Rilevanza e impatto sul territorio	Capacità di valorizzare il territorio e generare ricadute culturali e sociali	40
Originalità e innovazione	Qualità artistica e carattere innovativo della proposta	30
Esperienza del soggetto proponente	Esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi	15
Congruità del contributo richiesto rispetto al valore culturale e alle ricadute dell'iniziativa	Valore culturale, capacità attrattiva e ricadute dell'iniziativa in rapporto al contributo richiesto	10
Gratuità dell'iniziativa	Accessibilità gratuita per il pubblico	5
TOTALE		100

Durante la fase di valutazione delle domande, si potranno richiedere chiarimenti, approfondimenti e integrazioni anche rispetto alle modalità di realizzazione e ai contenuti dei progetti presentati senza modificare in modo sostanziale l'architettura del progetto.

Saranno ritenuti idonei i progetti con punteggio minimo di **60/100**.

La Commissione redigerà una graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso di progetti che prevedano la realizzazione di più eventi anche su altri territori, dovranno essere indicati e saranno considerati esclusivamente i costi e le entrate riferiti alla parte di iniziativa realizzata nel territorio del Comune di Luni.

La commissione sulla base dei parametri sopra indicati provvederà a redigere una graduatoria dei progetti ammessi ai quali saranno riconosciuti i contributi richiesti secondo l'ordine di collocamento nella stessa e fino ad esaurimento dei fondi destinati al presente bando. Qualora a seguito della ripartizione delle risorse a copertura dell'intero contributo richiesto per la realizzazione dei progetti utilmente collocati in graduatoria, residuasse una cifra non sufficiente a coprire il contributo totale richiesto per la realizzazione del progetto immediatamente successivo, allo stesso verrà riconosciuto un contributo pari alla cifra residuata dalla ripartizione precedente.

All'esito della procedura di cui sopra, sarà compito degli uffici comunali competenti richiedere agli assegnatari del contributo l'accettazione dello stesso al fine della realizzazione di quanto proposto. Nel caso di rinuncia da parte di un assegnatario si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Saranno escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- mancata rispondenza o fattibilità nella proposta.

6. RISORSE E CONTRIBUTI

Le risorse complessive disponibili sono:

€ 10.000,00

La concessione dei contributi è subordinata alla disponibilità delle risorse stanziare nel bilancio comunale.

Il contributo massimo concedibile per ciascun progetto è:

€ 2.500,00

Il contributo sarà determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili.

Nel caso di progetti realizzati su più territori, si applicano le disposizioni del regolamento comunale, con particolare riferimento al limite del 70% delle spese riferite alla parte realizzata nel Comune di Luni.

Al momento della presentazione del progetto, i soggetti richiedenti, dovranno dichiarare di essere in grado di fare fronte alle spese eccedenti ogni eventuale forma di sostegno ottenuta, impegnando risorse proprie per la realizzazione dello stesso.

I soggetti assegnatari di contributi beneficeranno anche della promozione e comunicazione dei loro progetti attraverso i canali istituzionali disponibili del Comune di Luni.

Sono a cura degli organizzatori il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'evento.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, previa rendicontazione.

Potrà essere concessa, su richiesta motivata, un'anticipazione fino al 50%.

Il saldo del contributo è comunque subordinato alla verifica della regolarità della rendicontazione

In caso di progetti che comprendano più eventi anche su altri territori, dovrà essere rendicontato unicamente il costo sostenuto per l'evento/i svolto/i nel territorio del Comune di Luni, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

8. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili solo le spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto.

Non sono ammesse spese:

- di vitto
- di alloggio
- di trasporto persone
- non tracciabili o non riconducibili al progetto

9. RENDICONTAZIONE

La rendicontazione deve essere presentata entro **120 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa e deve contenere:

- relazione finale
- rendiconto economico
- documentazione fiscale quietanzata

10. REVOCA

Il contributo può essere revocato in caso di:

- mancata realizzazione del progetto nei tempi previsti o nelle modalità stabilite
- utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle dichiarate
- rendicontazione irregolare o assente
- dichiarazioni non veritiere
- eventuali posizioni debitorie del soggetto beneficiario nei confronti dell'Amministrazione

11. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari devono:

- utilizzare correttamente lo stemma comunale;
- riportare su tutti i materiali informativi e promozionali la dicitura: *"Con il contributo del Comune di Luni"* ;
- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta realizzazione dell'evento;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile (quando necessaria);
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- presentare un consuntivo di attività, entro e non oltre 120 giorni dal termine del progetto. Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione comporta la decadenza del contributo assegnato, salvo quanto previsto dal regolamento vigente che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Luni.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Tamara Andreani, Responsabile del Servizio Affari Generali a cui afferiscono le aree del Turismo e della Cultura.

13. TRASPARENZA E PRIVACY

Il Comune di Luni, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali dei partecipanti per le finalità previste dal presente avviso per mezzo di personale debitamente autorizzato ed istruito in relazione al trattamento. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati, nei limiti di quanto strettamente necessario (nel rispetto del principio di minimizzazione) saranno diffusi, per obblighi di trasparenza, come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati non saranno non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi (extra UE) od organizzazioni internazionali.

In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a urp@comune.luni.sp.it. L'informativa estesa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può

essere richiesta scrivendo al Comune di Luni all'indirizzo e-mail urp@comune.luni.sp.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo al DPO al seguente indirizzo dpo@capg.it

14. INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è disponibile • sul sito comunale www.comune.luni.it nella sezione [home/](#)

[Novità/](#)

[Avvisi/](#) e nella pagina principale IN EVIDENZA.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0187/690124 – 0187/690132
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.luni.sp.it

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e patrocinio, nonché alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

- Modello di domanda
- Schema di rendicontazione