



CITTÀ DI LUNI

Ufficio del Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO: Aggiornamento del Piano Anticorruzione PIAO 2025-2027.

Termine per la presentazione di proposte/osservazioni al 02/01/2025

In ottemperanza alla Legge 190/2012 e al Decreto-legge 80/2021, il Comune è tenuto ad aggiornare il suo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025-2027

Obiettivo principale:

Il PIAO mira, tra l'altro, a garantire la massima trasparenza e il contrasto alla corruzione nelle attività amministrative, seguendo le direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che ritiene fondamentale coinvolgere tutti i soggetti dell'Amministrazione e gli stakeholder esterni per migliorare la strategia di prevenzione della corruzione.

Partecipazione dei cittadini:

Si invitano i cittadini e le organizzazioni interessate a presentare proposte e osservazioni per l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Triennio 2025/2027) entro la data del 02 gennaio 2025 utilizzando l'allegato modulo.

Il PTCP vigente (approvato per le annualità 2022 - 2024 con deliberazione giunta n. 52 del 06/03/2022, confermato con deliberazione giunta n. 21 del 7.2.2023 per le annualità 2023 - 2024 e confluito nel PIAO 2024 -2026 approvato con DGC n. 8 del 29.01.2024 è disponibile al seguente link:

<https://dgegovpa.it/Luni/AmministrazioneTrasparente/Altricontenuti/Altricontenutiprevcorruzione?dettaglio=258>

Modalità di invio delle proposte:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Luni, Via Castagno, 61 (dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00) entro il 02/01/2025
- oppure invio tramite PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.luni.sp.it
- oppure tramite e.mail ordinaria a: segretariocomunale@comune.luni.sp.it

(Si prenderanno in considerazione solo proposte non anonime, sottoscritte con firma digitale oppure con firma autografa apposta davanti al funzionario dell'Ufficio Protocollo ricevente la proposta. Se la proposta è inviata via posta tradizionale, la documentazione sottoscritta con firma autografa deve essere accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento. Se la proposta è inviata via posta elettronica ordinaria o PEC e non è firmata digitalmente, occorre scannerizzare la documentazione sottoscritta con firma autografa e la copia del documento di riconoscimento allegato).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Brignolo