



COMUNE DI LUNI
PROVINCIA DELLA SPEZIA

MODULO RICHIESTA BENEFICI – AVVISO PUBBLICO ATTIVITÀ CULTURALI 2026

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI LUNI

IL SOTTOSCRITTO	
COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>
C.F. <input type="text"/>	nato a <input type="text"/> il <input type="text"/>
in qualità di: <input type="radio"/> LEGALE RAPPRESENTANTE <input type="radio"/> SOGGETTO RICHIEDENTE	del seguente (ente/associazione/etc.....): <input type="text"/>
con sede legale in <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>
C.F. <input type="text"/>	P. Iva <input type="text"/>
tel. <input type="text"/>	e mail <input type="text"/>

CHIEDE LA CONCESSIONE:
(selezionare una o più tipologie)

<input type="radio"/> DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO
<input type="radio"/> DEL PATROCINIO
<input type="radio"/> DI UN VANTAGGIO ECONOMICO

In caso di richiesta di più benefici contemporaneamente, indicare se in caso di mancata concessione totale o parziale del contributo economico e/o degli altri benefici richiesti, si intende comunque ottenere il patrocinio e/o gli altri benefici richiesti:

- richiedere il patrocinio
- NON richiedere il patrocinio

SETTORE DI INTERVENTO

Attività culturali, di spettacolo, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale

Descrizione dell'iniziativa (allegare alla presente eventuale relazione)

Titolo dell'evento:

Descrizione (indicare: la rilevanza e l'impatto sul territorio, l'originalità e innovazione, la congruità del contributo richiesto rispetto al valore culturale e alle ricadute dell'iniziativa):

L'iniziativa prevede entrate (quote di partecipazione, sponsorizzazioni o altre forme di introito)?

- NO
- SI

In caso affermativo:

Si precisa che il contributo economico non potrà in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate direttamente riferibili all'iniziativa.

Le entrate saranno destinate alla copertura dei costi dell'iniziativa e saranno indicate nel prospetto economico.

Si precisa che il contributo economico non potrà in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate direttamente riferibili all'iniziativa.

Data/periodo di svolgimento (obbligatorio tra 05/06/2026 e 05/09/2026):	<input type="text"/>
Luogo di svolgimento: <input type="text"/>	
<p>Qualora l'utilizzo della struttura prescelta richieda il rilascio di apposita autorizzazione da parte del Comune di Luni o di altro Ente competente, la stessa deve essere acquisita dal soggetto richiedente prima dello svolgimento dell'iniziativa.</p> <p>Nel caso di svolgimento dell'evento presso l'Anfiteatro Romano, l'utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Direzione Regionale Musei Liguria.</p> <p>Nei casi sopra indicati, allegare copia delle relative autorizzazioni.</p>	

ACCESSIBILITÀ DELL'EVENTO
<p><input type="radio"/> Gratuito</p> <p><input type="radio"/> A pagamento, specificare importo:</p>

Presenza di autorità durante lo svolgimento dell'iniziativa	
<input type="radio"/> NO	
<input type="radio"/> SI (indicare i relativi nominativi)	<input type="text"/>

Requisiti del soggetto richiedente ed eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe
<input type="text"/>

Importo richiesto (importo massimo richiedibile € 2.500,00) Euro	
Indicare eventuali altri benefici ottenuti dal Comune di Luni nell'anno in corso	
<input type="radio"/> NESSUN altro beneficio è stato ottenuto	
<input type="radio"/> SI (indicare quali)	
Indicare eventuali altri benefici ottenuti o richiesti ad altri soggetti	
<input type="radio"/> NESSUN altro beneficio è stato ottenuto	
<input type="radio"/> SI (indicare quali)	

Prospetto costi/ricavi previsti – Allegare eventuale prospetto							
indicare esclusivamente costi ed entrate riferiti all'iniziativa nel territorio del Comune di Luni							
Costi				Ricavi			
Tot.				Tot.			

L'importo del contributo economico non potrà comunque eccedere l'importo corrispondente alla differenza tra le spese sostenute (ammissibili) e le entrate/introiti/ricavi percepiti direttamente riferibili all'iniziativa. Se le entrate/introiti/ricavi previsti per l'iniziativa superano i costi non è possibile erogare alcun contributo economico.

Preso atto ed accettato che il richiedente si impegna, per ottenere la liquidazione del contributo economico, a presentare il "Modulo rendicontazione contributo economico", entro il termine di 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il beneficio.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la regolarità (Art. 6 comma 2 del

Decreto Legge 78/2010 (Legge 30 luglio 2010, n. 122)

Documento d'identità – ALLEGATO OBBLIGATORIO

Copia dello Statuto o dell'Atto Costitutivo

Altro: eventuale richiesta motivata di anticipo, nei limiti e alle condizioni previste dal regolamento e dal bando/eventuale autorizzazione utilizzo sede.

Il sottoscritto dichiara:

- **che il soggetto richiedente non è inadempiente nei confronti del Comune di Luni per precedenti contributi o altri rapporti con l'Amministrazione.**
- **che il soggetto richiedente è responsabile della corretta realizzazione dell'iniziativa e del rispetto della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza, ordine pubblico e tutela della salute, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto con terzi.**
- **di aver preso visione e di impegnarsi ad accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e per la concessione del patrocinio da parte del Comune".**

Il sottoscritto è consapevole che il Comune può effettuare verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rese e che, in caso di irregolarità, si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme eventualmente erogate.

Data

Firma

Informativa ex artt. 12 e s. s del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.luni.sp.it/it-it/privacy , accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Luni.