

BANDO PUBBLICO
CONTRIBUTO PER L'ESENZIONE/RIDUZIONE SULLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2024
(in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 17/08/2024).

Termini per la presentazione della domanda: dal 26/08/2024 al 27/09/2024 (h. 12.00)

ART. 1 - PREMESSE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 17/08/2024 è indetto bando per la presentazione delle richieste di agevolazioni tariffarie a sostegno del pagamento della TARI anno 2024.

Le agevolazioni saranno riconosciute ai soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità come specificati al successivo punto 2 e sulla base della percentuale determinata su fascia ISEE come specificato al successivo punto 3.

E' possibile presentare istanza esclusivamente per gli importi riferiti all'anno 2024, escludendo la possibilità di richiedere l'agevolazione per fatture insolute e/o conguagli relativi ad anni precedenti.

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità verranno inseriti in apposita graduatoria formulata in base all'ordine crescente dei valori ISEE presentati ed alle precedenze previste dall'art. 3 del presente bando.

La presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere l'agevolazione che sarà concessa solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda *i soli intestatari* dell'imposta TARI – *esclusivamente per l'utenza domestica dell'abitazione di residenza* e dell'eventuale pertinenza della medesima inclusa nella tariffa in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza anagrafica del richiedente nell'immobile oggetto della tariffa, nel periodo per cui si chiede l'agevolazione;
- 2) Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea o di paesi che non aderiscono all'Unione Europea purché in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- 3) Possesso dell'attestazione ISEE 2024 (ordinario o corrente), in corso di validità e senza difformità/omissioni, i cui componenti del nucleo familiare dichiarati ai fini fiscali corrispondano ai componenti del nucleo anagrafico ed il cui valore non sia superiore ai limiti di cui al successivo art. 3:

Non possono usufruire delle agevolazioni di cui al presente bando coloro che, unitamente ai componenti del proprio nucleo familiare, sono proprietari di immobili, fatta eccezione per l'immobile di residenza.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Ad ogni fascia corrisponderà una diversa percentuale di riduzione erogabile secondo il seguente prospetto:

FASCE I.S.E.E.:

- a) I.S.E.E. da 0 (zero) a € 7.781,93 (minimo vitale 2024): **esenzione totale** dal pagamento del tributo

- b) I.S.E.E. da € 7.781,94 a € 12.000,00: riduzione del 50% del tributo dovuto
- c) I.S.E.E. da € 12.000,01 a € 16.000,00: riduzione del 30% del tributo dovuto
- d) I.S.E.E. da € 16.000,01 a € 20.000,00: riduzione del 20% del tributo dovuto (esclusi nuclei familiari composti da una sola persona)
- e) I.S.E.E. da € 20.000,01 a € 25.000,00: riduzione del 10% del tributo dovuto; (esclusi nuclei familiari composti da una sola persona);

In caso di parità di ISEE avranno precedenza secondo il seguente ordine:

- 1. le domande di nuclei familiari con il maggior numero di figli minori coabitanti
- 2. le domande dei nuclei familiari più numerosi

Non potranno beneficiare dell'agevolazione:

- coloro che non possiedono i requisiti previsti dal bando alla data di presentazione della domanda
- i richiedenti che presentano domande incomplete o presentate successivamente al termine di scadenza del presente bando.

Art. 4 - MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

L'agevolazione tariffaria di cui al presente bando avverrà a mezzo compensazione contabile o rimborso delle rate già versate e non dovute esclusivamente all'intestatario della domanda con una delle seguenti modalità:

- con versamento su conto corrente postale o bancario (*indicando l'IBAN corretto sul quale effettuare il rimborso*)
- in contanti presso la Tesoreria Comunale (*solo nel caso in cui il beneficiario non sia intestatario di conto corrente postale o bancario*).

In caso di persona impossibilitata a riscuotere il contributo, dovrà essere presentata, al momento della domanda, apposita delega per la riscossione.

ART. 5 – CASI PARTICOLARI

- 1) In caso di decesso del richiedente, avvenuto successivamente alla presentazione della domanda, l'eventuale contributo sarà riconosciuto esclusivamente ad eventuali componenti del nucleo familiare del richiedente, così come dichiarato al momento della domanda, purché siano subentrati nella titolarità dell'utenza TARI, nulla riconoscendo agli eredi non facenti parte del nucleo familiare;
- 2) In caso di trasferimento di residenza successiva alla presentazione della domanda, il richiedente è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali e l'eventuale contributo sarà riconosciuto previa verifica degli eventuali congruaggi effettuati;
- 3) In caso di chiusura e/o modifica del conto corrente sarà cura dell'intestatario della domanda darne informazione immediata all'Ufficio Servizi Sociali: la mancata comunicazione della variazione potrà dare luogo alla non corresponsione dell'agevolazione.
- 4) Nel caso in cui presso l'immobile cui è riferita l'istanza risiedano due o più distinti nuclei familiari con un'unica utenza TARI, l'Amministrazione Comunale prenderà in esame la loro situazione economica congiuntamente, considerando il numero di occupanti complessivo. Per tale utenza la domanda dovrà essere presentata dall'intestatario e corredata obbligatoriamente, pena esclusione, dalle attestazioni ISEE dei singoli nuclei familiari.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DOMANDE

Dopo la chiusura del bando l'Ufficio Servizi Sociali provvederà a verificare la regolarità delle domande procedendo alla formazione di una graduatoria stilata seguendo l'ordine crescente del valore ISEE e dei criteri di precedenza indicati all'art. 3.

Tale graduatoria, in cui il beneficiario sarà indicato attraverso il numero di protocollo della domanda presentata, in applicazione alle norme sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Internet istituzionale del Comune di Luni.

Al fine dell'avvenuta comunicazione, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, fa fede la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Luni.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la domanda i soli intestatari dell'utenza TARI o persona appositamente delegata per iscritto alla presentazione della stessa.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere presentata su apposito modulo predisposto dall'Ente, dovrà contenere tutti i dati previsti dal presente bando ed essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia dell'attestazione **ISEE anno 2024** (ordinario o corrente)
- Copia di **carta d'identità** del dichiarante
- Copia del **permesso di soggiorno** per cittadini extracomunitari
- Copia delle **ricevute di pagamento** solo nel caso di pagamenti già effettuati
- Codice **IBAN** (fotocopia) solo nel caso di pagamenti già effettuati

La domanda, redatta sull'apposito modello allegato al presente bando, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inoltrata **entro il giorno 27/09/2024, alle ore 12,00,** con le seguenti modalità:

- invio tramite PEC all'indirizzo: segreteria@pec.comune.luni.sp.it;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 12:00.

Il modulo di domanda è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Luni, www.comune.luni.sp.it oppure può essere ritirato presso gli uffici del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini stabiliti, carenti dei requisiti previsti dal bando e/o incomplete della documentazione allegata.

ART. 8 – CONTROLLI

Tutte le dichiarazioni prodotte, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio e l'Amministrazione comunale provvederà al recupero di quanto dovuto, se corrisposto.

In caso di domanda contenente discordanza fra il numero dei soggetti dichiarati ai fini ISEE, il numero dei componenti la famiglia anagrafica e il numero occupanti rilevati dal registro della popolazione residente, la domanda sarà esclusa e non si procederà alla corresponsione del contributo.

ART.8 – DISPOSIZIONI FINALI – RIFERIMENTI NORMATIVI – PRIVACY

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Luni dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Luni.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si può visitare il sito www.comune.luni.sp.it accedendo alla sezione “*privacy*” al seguente link <https://www.comune.luni.sp.it/it-it/privacy>.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Responsabile Servizio socio-educativo, dott.ssa Annalisa Pinelli.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito Internet del Comune di LUNI (www.comune.luni.sp.it) oppure ritirata presso il Palazzo Comunale (via Castagno, 61).

Per ricevere informazioni e assistenza alla compilazione delle domande prendere appuntamento all'Ufficio Servizi Sociali, n. tel. 0187.690137 o inviando una mail al seguente indirizzo: amministrativoservizisociali@comune.luni.sp.it.