



CITTÀ DI LUNI
Provincia della Spezia

ALLEGATO B

**MODULO RICHIESTA SVOLGIMENTO CELEBRAZIONE MATRIMONIO O
UNIONE CIVILE**

INFORMAZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO

I sottoscritti:

- _____ nato/a a _____ Prov (____) il _____,
residente a _____ Prov (____) recapito _____;
- _____ nato/a a _____ Prov (____) il _____,
residente a _____ Prov (____) recapito _____;

CHIEDONO:

di poter celebrare il loro matrimonio/unione civile il giorno _____

alle ore _____ presso:

Sale e spazi a disposizione	
Ufficio del Sindaco	
Sala Consiliare	
Giardino del Municipio	
Museo Etnografico	
Area Archeologica (specificare la scelta tra le opzioni disponibili: Sala conferenze delle Case Benettini Gropallo, Anfiteatro, Foro, prato prospiciente la Basilica Altomedioevale)	

TARIFFE PER I RESIDENTI		
Sale e spazi a disposizione	In orario di servizio (8 – 14 / lun. -sab.)	Fuori orario di servizio
Ufficio del Sindaco	Gratuito	Gratuito
Sala Consiliare	Euro 50,00	Euro 100,00
Giardino del Municipio	Euro 50,00	Euro 100,00
Museo Etnografico	Euro 100,00	Euro 150,00
Area Archeologica	Euro 300,00	Euro 350,00

TARIFFE PER I NON RESIDENTI		
Sale e spazi a disposizione	In orario di servizio (8 – 14 / lun.-sab.)	Fuori orario di servizio
Ufficio del Sindaco	Gratuito	Euro 50,00
Sala Consiliare	Euro 100,00	Euro 200,00
Giardino del Municipio	Euro 100,00	Euro 150,00
Museo Etnografico	Euro 150,00	Euro 250,00
Area Archeologica	Euro 400,00	Euro 450,00

La presente richiesta dovrà essere presentata ai Servizi Demografici del Comune di Luni *non oltre 20 giorni prima* della data di celebrazione e corredata da tutta la documentazione inerente all'istruttoria di Stato Civile.

Per l'applicazione delle tariffe per i residenti è sufficiente il possesso di tale requisito da parte di uno solo dei richiedenti.

L'importo corrispondente dovrà essere versato al Comune di Luni *entro e non oltre 10 giorni prima* della data di celebrazione tramite pagamento di Avviso PagoPa emesso dall'Ufficio Demografico.

Per motivi di sicurezza le sale ed i luoghi delle celebrazioni possono ospitare un numero massimo di persone, capienza che potrà essere ulteriormente ridotta a seguito di ulteriori prescrizioni di salute e sicurezza pubblica, ovvero potranno essere previsti obblighi relativi all'uso di dispositivi di protezione individuale o di distanziamento sociale:

LUOGO	CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA
Ufficio del Sindaco	n. 8 persone
Sala Consiliare	n. 60 persone
Giardino del Municipio	n. 200 persone
Museo Etnografico (solo piano terra)	n. 27 persone

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala destinata alla celebrazione del matrimonio con ulteriori arredi ed addobbi, che, al termine della cerimonia, dovranno essere rimossi. Dopo le celebrazioni le sale dovranno essere riportate allo stato originario a cura dei richiedenti.

Nelle sale interne è fatto divieto di utilizzo di riso, coriandoli o simili. La pulizia delle sale e dei luoghi prima e dopo la celebrazione è a carico dei richiedenti.

NORME SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLA CELEBRAZIONE NELL'AREA ARCHEOLOGICA

La celebrazione dei riti nell'Area Archeologica può avvenire nelle date da concordare previa disponibilità della Direzione del Museo e del Comune di Luni e comunque mai di domenica (per le sole location: Sala conferenze delle Case Benettini Groppallo, Foro, prato prospiciente la Basilica Altomedioevale).

Le richieste di celebrazione dovranno pervenire all'Ufficio di Stato Civile *almeno 20 giorni prima* della data di celebrazione.

In caso di pioggia o maltempo le celebrazioni in luogo esterno potranno subire modifiche nella sede dello svolgimento, variazioni da concordare con l'Ufficio di Stato Civile e con il personale dell'area Archeologica.

Per sopralluoghi preventivi sui luoghi, per le operazioni di allestimento/disallestimento dell'area e per ogni altra specifica informazione relativamente al sito archeologico, i richiedenti potranno contattare direttamente la struttura ai seguenti recapiti: n. tel. 0187669168 – mail: drm-lig.museoluni@beniculturali.it.

Per il solo Anfiteatro i richiedenti potranno contattare il Comune di Luni – Servizi Demografici Tel. 0187690147 - 3341156328 - www.comune.luni.sp.it – mail: servdemo@comune.luni.sp.it – pec: servdemo@pec.comune.luni.sp.it

Tariffe a carico dei richiedenti la celebrazione. La celebrazione di matrimoni civili o unioni civili nell'area archeologica prevede la corresponsione di due tariffe a carico dei richiedenti: la prima a favore del Museo archeologico (per le sole location: Sala conferenze delle Case Benettini Groppallo, il Foro ed il prato prospiciente la Basilica Altomedioevale) è di importo fisso pari a euro 140,00 e deve essere versata entro 10 giorni dalla data di celebrazione sul conto corrente intestato alla Tesoreria dello Stato di Genova, iban IT84F0100003245140029258403 indicando la causale “matrimonio Museo Luni e data”, la ricevuta del versamento dovrà essere inviata a drm-lig.luni@beniculturali.it. Per il solo Anfiteatro la tariffa di 140,00 euro non è dovuta.

Non è consentito l'accesso con le autovetture all'interno dell'area archeologica, per il parcheggio delle autovetture è disponibile un'area esterna in corrispondenza dell'ingresso e della biglietteria; nel caso in cui la cerimonia si svolga presso l'anfiteatro il parcheggio è previsto nelle immediate adiacenze dell'area. L'ingresso alle location: Sala conferenze delle Case Benettini Groppallo, il Foro ed il prato prospiciente la Basilica Altomedioevale avviene da via Luni (ingresso principale biglietteria).

L'accesso all'Anfiteatro dovrà avvenire direttamente da via Appia e non dall'ingresso principale/biglietteria dell'Area Archeologica.

Per motivi di sicurezza le sale ed i luoghi delle celebrazioni possono ospitare un numero massimo di persone, capienza che potrà essere ulteriormente ridotta a seguito di ulteriori prescrizioni di salute e sicurezza pubblica, ovvero potranno essere previsti obblighi relativi all'uso di dispositivi di protezione individuale o di distanziamento sociale:

LUOGO	CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA
Sala conferenze presso Casale Benettini Groppallo	n. 100 persone
Foro	n. 199 persone
Prato prospiciente la Basilica Altomedioevale	n. 199 persone
Anfiteatro	n. 199 persone

È possibile allestire i luoghi delle celebrazioni con gazebi o sedie purché questi non interferiscano con le strutture archeologiche e non siano infisse nel sottosuolo. È possibile allestire addobbi floreali purché non siano infissi nel sottosuolo e non siano inchiodati alle strutture archeologiche. Gli allestimenti andranno effettuati il giorno precedente la cerimonia previo accordo con la Direzione del museo; il disallestimento andrà effettuato al termine della cerimonia. Tali operazioni saranno esclusivamente a carico dei richiedenti. Qualsiasi rifiuto prodotto dovrà essere differenziato e conferito presso i centri di raccolta, tali operazioni sono a carico dei richiedenti.

L'Ente fornisce esclusivamente un tavolo e n. 4 sedie per gli sposi ed i testimoni.

È fatto divieto di utilizzare o spargere riso, coriandoli e fuochi di artificio sia all'interno dell'area archeologica sia in prossimità degli ingressi delle aree stesse e dei parcheggi. Eventuali danneggiamenti o ammanchi riscontrati dal personale di vigilanza saranno addebitati direttamente ai soggetti richiedenti la celebrazione.

Annullamento o rinvio della celebrazione. **In caso di allerta meteo rossa non potranno svolgersi le celebrazioni presso l'Area Archeologica ovvero altresì nei casi in cui le autorità lo ritengano opportuno al fine di garantire le condizioni di sicurezza,** in tal caso i richiedenti potranno o rinviare la celebrazione alla prossima data utile disponibile ovvero procedere alla celebrazione presso la Sala Consiglio o l'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo Comunale, via Castagno 61. Le tariffe già versate non saranno oggetto di rimborso. Nel caso in cui i richiedenti richiedano l'annullamento per qualsiasi altra ragione, le tariffe già versate non saranno oggetto di rimborso. I richiedenti potranno richiedere il rinvio della celebrazione previo accordo con l'Ufficio di Stato Civile del Comune almeno 24 ore prima della data fissata, in tal caso le tariffe già versate saranno utilizzate per la successiva data.

Per ulteriori disposizioni si rinvia all'apposito Regolamento ed alla convenzione stipulata per le celebrazioni in Area archeologica.

CONTATTI

Comune di Luni – Servizi Demografici

Tel. 0187690147 - cell. 3341156328 - www.comune.luni.sp.it – www.luniturismo.it - mail: servdemo@comune.luni.sp.it – pec: servdemo@pec.comune.luni.sp.it

Museo Archeologico Nazionale ed Area Archeologica di Luni

Tel. 018766811- www.luni.beniculturali.it - mail: pm-lig@beniculturali.it

IRICHIEDENTIDICHIARANO:

- Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, di cui abbiamo preso visione;
- Di informare i propri invitati alla cerimonia delle norme in vigore e dei percorsi dedicati per il raggiungimento del luogo della cerimonia;
- Di conoscere il luogo prescelto ritenendolo idoneo e consono all'utilizzo richiesto;
- Che la cerimonia si svolgerà entro i termini temporali indicati dall'Amministrazione Comunale e comunque entro un tempo massimo di 1 ora;
- Che l'allestimento ed il disallestimento dei luoghi delle cerimonie è a carico dei richiedenti;
- Che eventuali danneggiamenti o non rispetto delle norme vigenti verificatesi durante la celebrazione e che siano attribuibili ai richiedenti o agli invitati, comportano il risarcimento dei danni a favore del Comune di Luni;
- Nel caso in cui alla celebrazione partecipino un numero elevato di persone e comunque nel rispetto del numero massimo consentito, eventuali oneri relativi alla predisposizione di piani di sicurezza, norme di igiene e sicurezza pubblica o quant'altro previsto dalle disposizioni in vigore sono a carico dei richiedenti.

Luni, _____

**Autorizzazione per riprese fotografiche e audiovisive e pubblicazione delle immagini –
TRATTAMENTO DEI DATI**

I sottoscritti _____

Autorizzano **Non autorizzano**

a titolo gratuito e senza limiti di tempo, ai sensi degli artt. 10 del c.c. e 96 e 97 legge n. 633/1941, la ripresa fotografica e/o audiovisiva, la pubblicazione e la diffusione:

- della propria immagine
- dell'immagine del/i minore/i
- dell'immagine dei propri associati/partecipanti

su carta stampata, sul sito istituzionale dell'Ente, sulle pagine dei social network e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché la conservazione delle proprie foto e dei video negli archivi informatici dell'Ente e prende atto che la finalità di tale pubblicazione è meramente di carattere informativo e promozionale.

Per maggiori informazioni potrà prendere visione dell'informativa all'indirizzo: www.comune.luni.sp.it/it/it/privacy ed esercitare in qualunque momento i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016; per l'effetto, revocare l'autorizzazione mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata a/r all'indirizzo COMUNE DI LUNI – VIA CASTAGNO 61 - 19034 LUNI (SP) oppure a mezzo e-mail a segreteria@pec.comune.luni.sp.it

Luogo, data Firma
