

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000:

- Di essere proprietario dell'alloggio di cui richiedo l'idoneità
- Di essere intestatario del contratto di locazione relativo all'alloggio di cui si richiede l'idoneità
- Di essere ospitato dal proprietario alloggio/intestatario contratto, allegando dichiarazione di ospitalità

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE:

- 1) Copia documento di identità in corso di validità;
- 2) Dati anagrafici delle persone con le quali ci si vuole ricongiungere o per le quali si richiede la carta di soggiorno;
- 3) Copia dell'atto di proprietà o contratto d'affitto o dichiarazione di ospitalità;
- 4) Copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti elettrico e di riscaldamento o in mancanza di tali dichiarazioni presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi "Allegato 1")
- 5) **Versamento pagamento** pari ad € 50,00 (oppure € 20,00 solo nel caso di rinnovo o rilascio di copia, senza sopralluogo) come da D.G.C. 130 del 22/12/2020.

Data

Firma Leggibile

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO

1. Compilare il modulo e inviarlo tramite PEC o presentarlo presso l'Ufficio Protocollo, allegando **Copia versamento Diritti pratiche ufficio tecnico (CAUSALE: RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITÀ ALLOGGIO)** da effettuarsi esclusivamente mediante pagamento spontaneo pagoPA, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente:

www.comune.luni.sp.it → accesso rapido → pagamenti online → portale pagoPA → accedi → pagamento spontaneo. Oppure direttamente al seguente link: <https://luni.comune.plugandpay.it/>

Dopodiché scegliere il corretto servizio su cui effettuare il pagamento (Diritti pratiche ufficio tecnico → certificati di idoneità all'alloggio) ed inserire i dati richiesti.

2. Per il ritiro del certificato rivolgersi all'Ufficio Area Edilizia Privata nei giorni di ricevimento al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al n. 0187-690111);
3. **Sul presente documento e al momento del ritiro è necessario presentare:**
 - **n. 1 marca da bollo da € 16,00**

AVVERTENZE:

1. **Le domande prive della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e del bollo non verranno esaminate e definitivamente archiviate previa comunicazione scritta in tal senso;**
2. **Si precisa che il certificato deve essere rilasciato dal responsabile del competente Ufficio Comunale entrotrenta giorni dalla data di presentazione della domanda;**
3. **Per il ritiro, qualora trattasi di persona diversa dal richiedente, occorre delega scritta da parte della stessa.**

Città di Luni - via Castagno 61 - 19034 Luni (SP) Telefono 0187-690111

Ricevimento al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (previo appuntamento telefonico al n. 0187-690111)

PEC: segreteria@pec.comune.luni.sp.it

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via/piazza _____
In qualità di **proprietario** dell'immobile sito in Luni in Via/Piazza _____ n. _____
piano _____ foglio _____ mappale _____ sub _____

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- Che gli impianti elettrico e termico dell'immobile sono stati eseguiti a "regola d'arte" e rispondono ai requisiti minimi di sicurezza previsti dalla L. 46/90 e D.M. 37/2008
- Che l'alloggio è dotato nel suo complesso di allacciamento idrico, elettrico e fognario

Sono consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera. (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Data _____

IL RICHIEDENTE

(ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto alla ricezione, ovvero **sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante**)