



COMUNE DI LUNI
PROVINCIA DELLA SPEZIA

MODULO RICHIESTA BENEFICI

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI LUNI

| IL SOTTOSCRITTO | |
|---|--|
| COGNOME <input type="text"/> | NOME <input type="text"/> |
| C.F. <input type="text"/> | nato a <input type="text"/> il <input type="text"/> |
| in qualità di: <input type="radio"/> LEGALE RAPPRESENTANTE <input type="radio"/> SOGGETTO RICHIEDENTE | del seguente (ente/associazione/etc.....): <input type="text"/> |
| con sede legale in <input type="text"/> | Comune <input type="text"/> |
| C.F. <input type="text"/> | P. Iva <input type="text"/> |
| tel. <input type="text"/> | e mail <input type="text"/> |

CHIEDE LA CONCESSIONE:
(selezionare una o più tipologie)

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO |
|--------------------------|----------------------------|

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | DEL PATROCINIO |
| <input type="checkbox"/> | DI UN VANTAGGIO ECONOMICO |
| In caso di richiesta di più benefici contemporaneamente, indicare se in caso di mancata concessione totale o parziale del contributo economico e/o degli altri benefici richiesti, si intende comunque ottenere il patrocinio e/o gli altri benefici richiesti: | |
| Per lo svolgimento di attività ricadente nei seguenti settori di intervento: (selezionare uno o più settori) | |
| <input type="checkbox"/> | Politiche sociali, socio-sanitarie ed assistenziali |
| <input type="checkbox"/> | Attività sportive |
| <input type="checkbox"/> | Attività educative |
| <input type="checkbox"/> | Attività culturali, di spettacolo, dell'identità storica, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi |
| <input type="checkbox"/> | Attività diverse di impegno civile |
| <input type="checkbox"/> | Attività di promozione del tessuto economico, dei servizi turistici e dei prodotti locali |
| <input type="checkbox"/> | Attività di protezione civile |
| <input type="checkbox"/> | Tutela dell'ambiente e delle specie animali |
| <input type="checkbox"/> | Iniziative di cooperazione internazionale, solidarietà e pace |
| <input type="checkbox"/> | Promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali |
| <input type="checkbox"/> | Promozione della comunità locale |
| <input type="checkbox"/> | Promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica |

| |
|--|
| Descrizione dell'iniziativa (allegare alla presente eventuale relazione) |
| |

| |
|--|
| <p>L'iniziativa prevede entrate (quote di partecipazione, sponsorizzazioni o altre forme di introito)?</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo:</p> <p><input type="checkbox"/> le entrate saranno destinate alla copertura dei costi dell'iniziativa; <input type="checkbox"/> l'eventuale avanzo sarà devoluto a favore del seguente ente/associazione senza scopo di lucro:</p> |
|--|

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> alla realizzazione della seguente opera/evento (indicare il programma di utilizzo definendo tempi e modalità di realizzazione): | |
| Quanto sopra indicato sarà oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale ai fini della coerenza con le finalità istituzionali. | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Data/periodo di svolgimento | |
|-----------------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Luogo di svolgimento | |
|----------------------|--|

| | |
|---|--|
| Presenza di autorità durante lo svolgimento dell'iniziativa | |
|---|--|

| | |
|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | NO |
|--------------------------|----|

| | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SI (indicare i relativi nominativi) | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Requisiti del soggetto richiedente ed eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe | |
| | |

| | |
|--|--|
| Importo richiesto (solo per il contributo economico) | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Indicare eventuali altri benefici ottenuti dal Comune di Luni nell'anno in corso | |
|--|--|

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | NESSUN altro beneficio è stato ottenuto |
|--------------------------|---|

| | | |
|--------------------------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SI (indicare quali) | |
|--------------------------|---------------------|--|

| | |
|--|--|
| Indicare eventuali altri benefici ottenuti o richiesti ad altri soggetti | |
|--|--|

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | NESSUN altro beneficio è stato ottenuto |
|--------------------------|---|

| | | |
|--------------------------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SI (indicare quali) | |
|--------------------------|---------------------|--|

| | | | |
|---|--|--------|--|
| Prospetto costi/ricavi previsti (da compilare solo per i contributi economici) – Allegare eventuale prospetto | | | |
| Costi | | Ricavi | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|------|--|------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Tot. | | Tot. | |

L'importo del contributo economico non potrà comunque eccedere l'importo corrispondente alla differenza tra le spese sostenute (ammissibili) e le entrate/introiti/ricavi percepiti direttamente riferibili all'iniziativa. Se le entrate/introiti/ricavi previsti per l'iniziativa superano i costi non è possibile erogare alcun contributo economico.

Presa visione ed accettazione delle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e per la concessione del patrocinio da parte del comune.

Preso atto ed accettato che il richiedente si impegna, per ottenere la liquidazione del contributo economico, a presentare il "Modulo rendicontazione contributo economico", entro il termine di 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il beneficio.

Le istanze di parte relative alla concessione di contributo economico o di un vantaggio economico devono pervenire di norma, al Protocollo del Comune di Luni, 30 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa.

Nel caso di contributo concesso ai soggetti di cui all'Art. 10 del suddetto Regolamento che abbiano stipulato convenzione ad hoc si conviene che la rendicontazione possa essere presentata in maniera aggregata e comprensiva di tutte le spese che l'associazione abbia realmente sostenuto per l'organizzazione dell'attività di volontariato e per il rimborso spese erogato ai volontari suoi iscritti per lo svolgimento delle attività presso il Comune di Luni senza obbligo di presentazione di fatture/note di debito quietanziate o altre pezze giustificative secondo quanto disposto dagli artt. 84, 85 e 86 del Codice del Terzo Settore.

Le istanze di parte relative alla concessione del patrocinio da parte del Comune di Luni devono pervenire al Protocollo del Comune di Luni almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale se ne fa richiesta, fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 11 c. 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e per la concessione del patrocinio da parte del comune

La mancata presentazione delle istanze entro i termini di cui sopra o l'assenza dei requisiti richiesti e previsti dal presente regolamento comportano l'archiviazione della relativa pratica.

| | |
|----------------------------------|---|
| SI ALLEGANO ALLA PRESENTE | |
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la regolarità (Art. 6 comma 2 del Decreto Legge 78/2010 (Legge 30 luglio 2010, n. 122) – ALLEGATO OBBLIGATORIO (solo per contributo economico) |
| <input type="checkbox"/> | Documento d'identità – ALLEGATO OBBLIGATORIO |
| <input type="checkbox"/> | Copia dello Statuto o dell'Atto Costitutivo |
| <input type="checkbox"/> | Altro: eventuale richiesta motivata di anticipo, nei limiti e alle condizioni previste dal |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | regolamento e dal bando | |
|--|-------------------------|--|

Il sottoscritto dichiara che il soggetto richiedente non è inadempiente nei confronti del Comune di Luni per precedenti contributi o altri rapporti con l'Amministrazione.

Il sottoscritto dichiara che il soggetto richiedente è responsabile della corretta realizzazione dell'iniziativa e del rispetto della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza, ordine pubblico e tutela della salute, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto con terzi.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di impegnarsi ad accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e per la concessione del patrocinio da parte del Comune".

Il sottoscritto è consapevole che il Comune può effettuare verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rese e che, in caso di irregolarità, si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme eventualmente erogate.

Data

Firma _____

Informativa ex artt. 12 e s. s del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.luni.sp.it/it-it/privacy , accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Luni.