



## **RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE COMUNALI**

Associazione / Società richiedente .....

Codice fiscale/Partita Iva.....

Indirizzo .....

CAP ..... Città ..... Prov. ....

Legale Rappresentante .....

Nato a ..... il ..... Tel. ....

E.mail .....

### **RICHIEDE**

La concessione in uso:

- ricorrente;
- temporaneo;

della palestra comunale di .....

dal ..... al .....

nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì	dalle ore	alle ore
Martedì	dalle ore	alle ore
Mercoledì	dalle ore	alle ore
Giovedì	dalle ore	alle ore
Venerdì	dalle ore	alle ore
Sabato	dalle ore	alle ore
Domenica	dalle ore	alle ore

Per lo svolgimento della seguente attività sportiva/educativa/ricreativa, .....

.....

A tal fine il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi e dall'art. 11, comma 3, del DPR n. 403/1998 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA quanto segue  
(requisiti e condizioni da possedere all'atto di presentazione della domanda):**

1) di essere in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all' art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere pendenti posizioni debitorie nei confronti del Comune di Luni, alla data di presentazione della propria manifestazione di interesse;

2) ai fini della concessione (barrare le ipotesi che ricorrono e/o compilare con le notizie richieste):

- Di ricadere in una delle seguenti categorie:
  - o Associazione sportiva dilettantistica;
  - o Soggetti privi di finalità lucrative;
  - o Federazione Sportiva Nazionale e discipline associate affiliate riconosciute con decreto ministeriale;
  - o Associazione del tempo libero per lo svolgimento di attività motorie e/o formative, ricreative ed amatoriali di carattere sportivo.
- Di aver utilizzato nel triennio 2021/2024 la seguente palestra:.....dal ..... al..... per la pratica della stessa disciplina oggetto della presente istanza;
- Di aver preso visione di quanto riportato nell' Avviso e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- Di svolgere attività:
  - o Senza alcun costo a carico degli atleti;
  - o Con pagamento di una quota di iscrizione/associativa annuale/mensile/ altro di € ..... finalizzata all'acquisto di materiale tecnico/di gioco e assicurazione;
  - o Con pagamento di una quota di iscrizione/associativa annuale/mensile/altro di € .....
  - o Con pagamento a qualunque titolo di € .....

**Dichiara inoltre:**

- di essere a conoscenza che l'assegnazione degli spazi è subordinata alla sottoscrizione della relativa convenzione di concessione;
- di impegnarsi al pagamento delle tariffe previste per l'utilizzo delle palestre comunali da parte di terzi;
- di impegnarsi al rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti nel tempo per la prevenzione del rischio da contagio da virus Covid-19 e delle indicazioni fornite dai protocolli approvati dalle Federazioni sportive di riferimento, dal CONI, con particolare riferimento alle indicazioni per la sanificazione degli spazi e delle attrezzature utilizzati;
- Di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire per autorizzare l'utilizzo degli spazi, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti;
- Di essere a conoscenza che sulle dichiarazioni rese potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n° 445 del 2000.
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento del procedimento amministrativo.

**ACCETTA**

la potestà decisoria dell'Ente procedente - nella successiva fase di assegnazione agli aventi diritto – per quanto concerne la suddivisione di giorni ed orari di utilizzo degli spazi.

Si allega:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Firma del legale rappresentante e timbro

.....

Luogo e data .....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)**

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa M. Tamara Andreani – Dirigente del Settore Segreteria e Affari Generali contattabile al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@comune.luni.sp.it](mailto:segreteria@comune.luni.sp.it)

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), titolare del trattamento dei dati personali che saranno forniti con la manifestazione di interesse è il Comune di Luni, che si può contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0187/690111 - e-mail: [segreteria@comune.luni.sp.it](mailto:segreteria@comune.luni.sp.it) - Indirizzo PEC: [segreteria@pec.comune.luni.sp.it](mailto:segreteria@pec.comune.luni.sp.it)

È possibile altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [info@capg.it](mailto:info@capg.it)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi ai procedimenti di cui al presente Avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati conferiti potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Luogo e data .....

Firma per esteso e leggibile per presa visione.....