

**COMUNE DI LUNI**  
**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati all'eventuale affidamento del **servizio di gestione dell'Info Point turistico e di promozione territoriale** del Comune di Luni nell'ambito della rete MAB UNESCO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il Protocollo d'Intesa fra Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano, Comune di Luni e Direzione Regionale Musei Liguria – Museo Archeologico Nazionale e Zona Archeologica di Luni per la valorizzazione e il miglioramento dell'accesso al sito archeologico di Luni, finalizzato alla realizzazione e gestione del Punto Info della Riserva di Biosfera MAB UNESCO;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto “Progetto marketing territoriale – Info Point”, con la quale è stato demandato agli uffici competenti di predisporre gli atti necessari all'affidamento del servizio;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'affidamento mediante procedure sotto soglia di lavori, beni e servizi;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Luni intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici interessati all'eventuale affidamento del servizio di gestione dell'Info Point turistico comunale.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce procedura di gara né proposta contrattuale.

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha ad oggetto la gestione del servizio di Info Point turistico del Comune di Luni, realizzato nell'ambito del Protocollo d'Intesa relativo alla valorizzazione del sito archeologico di Luni e della Riserva di Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco Emiliano.

Il servizio dovrà essere finalizzato non soltanto all'attività di informazione e accoglienza turistica, ma anche alla promozione integrata e coordinata del territorio comunale, attraverso la costruzione di reti, servizi, opportunità ed esperienze di valorizzazione territoriale, sviluppate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, gli operatori locali e la rete territoriale MAB UNESCO.

L'affidatario dovrà contribuire attivamente alla valorizzazione dell'identità territoriale del Comune di Luni, favorendo la connessione tra patrimonio culturale, paesaggistico, ambientale, turistico, produttivo ed esperienziale, anche mediante la creazione di progettualità condivise e strumenti di promozione integrata del territorio.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla valorizzazione:

- del sito archeologico di Luni e dell'anfiteatro, quali elementi centrali del patrimonio storico-culturale;

- dei borghi e delle peculiarità territoriali;
- delle attività, eventi e iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- delle esperienze turistiche, ambientali, culturali ed enogastronomiche fruibili sul territorio;
- delle attività produttive, commerciali, ricettive e associative locali;
- della rete territoriale connessa alla Riserva MAB UNESCO e agli enti aderenti al Protocollo;
- delle opportunità di fruizione integrata del territorio attraverso percorsi, itinerari, esperienze e servizi coordinati.

Il servizio dovrà comprendere attività di:

- accoglienza e informazione turistica;
- promozione del territorio e delle iniziative locali;
- diffusione di materiale informativo e promozionale;
- supporto alla promozione di eventi, attività ed esperienze territoriali;
- informazione ai visitatori anche mediante strumenti telefonici, e-mail e canali digitali;
- sviluppo di relazioni e collaborazioni con operatori economici, associazioni, enti e soggetti territoriali;
- supporto alla rete territoriale dei punti informativi della Riserva;
- ideazione e promozione, anche in raccordo con la rete MAB UNESCO, di servizi, iniziative, percorsi e pacchetti integrati di esperienze territoriali finalizzati alla promozione turistica e alla valorizzazione sostenibile del territorio comunale;
- coinvolgimento delle attività produttive, ricettive, commerciali e associative locali nella costruzione di opportunità di promozione condivisa del territorio;
- raccolta dati e predisposizione di report annuale sui visitatori e sulle attività svolte;
- predisposizione di una relazione annuale/rendiconto delle attività svolte e dei flussi informativi e turistici raccolti, anche ai fini degli adempimenti previsti dal Protocollo d'Intesa relativo alla Riserva MAB UNESCO;
- eventuale supporto organizzativo ad iniziative ed eventi di valorizzazione territoriale.

L'organizzazione del servizio dovrà prevedere modalità operative flessibili, privilegiando attività di informazione, coordinamento, progettazione territoriale e promozione anche da remoto, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con gli obiettivi della rete MAB UNESCO, nell'ambito del servizio di gestione dell'Info Point turistico comunale.

Il servizio dovrà essere organizzato con modalità operative flessibili, privilegiando attività di informazione, promozione e coordinamento anche da remoto, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con gli impegni del Protocollo d'Intesa.

Non è prevista una presenza continuativa presso la sede dell'Info Point.

Il presidio fisico sarà attivato prevalentemente nel periodo primaverile ed estivo e, comunque, secondo programmazione concordata con l'Amministrazione, indicativamente per 1-2 giornate settimanali o in occasione di specifici eventi e necessità informative del territorio.

Dovrà essere garantita la continuità del servizio informativo anche tramite strumenti digitali, telefonici e telematici.

L'affidatario collaborerà con l'Amministrazione Comunale e con i soggetti aderenti al Protocollo ai fini del monitoraggio delle attività e della predisposizione della reportistica annuale prevista.

## **2. DURATA**

La durata dell'affidamento è stabilita in:

- 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

## **3. IMPORTO**

L'importo massimo previsto per il servizio è pari ad:

- € 4.999,00 IVA compresa.

## **4. PROCEDURA**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse e di proposte/preventivi da parte di operatori economici interessati.

L'Amministrazione Comunale:

- si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea;
- si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento;
- potrà richiedere chiarimenti o integrazioni ai soggetti partecipanti.

L'eventuale affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e formalizzato tramite piattaforma telematica MEPA mediante Trattativa Diretta (TD) / funzionalità RDO ad un solo operatore.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici:

- in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- in possesso di idonea esperienza in servizi analoghi nel settore turistico, promozionale o della gestione di servizi informativi.

Saranno valutate positivamente esperienze maturate nell'ambito:

- della promozione turistica;
- della gestione di infopoint;
- di progetti territoriali legati a reti UNESCO, aree protette o valorizzazione territoriale.

L'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario dovrà risultare abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori interessati dovranno trasmettere:

- manifestazione di interesse;
- proposta organizzativa del servizio;
- preventivo economico;

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti.

La proposta organizzativa dovrà descrivere sinteticamente:

- modalità di gestione del servizio;
- organizzazione delle attività informative e promozionali;
- eventuale presenza fisica prevista;
- strumenti di comunicazione utilizzati;
- eventuali esperienze analoghe maturate.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30.05.2026 alle ore 12.00 mediante PEC al seguente indirizzo:

[segreteria@pec.comune.luni.sp.it](mailto:segreteria@pec.comune.luni.sp.it)

oppure consegnata a mano al protocollo del Comune di Luni sito in Via Castagno 61, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## **7. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Luni, nella sezione Pubblicazioni/Bandi, avvisi di gara e procedure di affidamento;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti”;  
*<https://dgegovpa.it/Luni/amministrazionetrasparente/BandiContratti.aspx>*

per un periodo di 15 giorni consecutivi.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Tamara Andreani, Responsabile del Servizio Affari Generali a cui afferiscono le aree del Turismo e della Cultura.

## **9. TRASPARENZA E PRIVACY**

Il Comune di Luni, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali dei partecipanti per le finalità previste dal presente avviso per mezzo di personale debitamente autorizzato ed istruito in relazione al trattamento.

I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento.

I dati, nei limiti di quanto strettamente necessario e nel rispetto del principio di minimizzazione, saranno diffusi per obblighi di trasparenza, come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi (extra UE) od organizzazioni internazionali.

In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a [urp@comune.luni.sp.it](mailto:urp@comune.luni.sp.it).

L'informativa estesa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può essere richiesta scrivendo al Comune di Luni all'indirizzo e-mail [urp@comune.luni.sp.it](mailto:urp@comune.luni.sp.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo al DPO al seguente indirizzo: [dpo@capg.it](mailto:dpo@capg.it)

## **10. INFORMAZIONI**

Per informazioni relative al presente avviso pubblico sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0187/690124 – 0187/690132;
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.luni.sp.it](mailto:segreteria@comune.luni.sp.it)