

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DELL’ IMMOBILE COMUNALE SITO NEL CENTRO STORICO DI ORTONOVO IN
VIA DELLA SCUOLA N.6**

L’Amministrazione Comunale di Luni, con il presente Avviso, nell’ottica di una gestione organica del proprio patrimonio, intende ricercare soluzioni economicamente ed organizzativamente valide per la valorizzazione, la corretta fruizione ed il mantenimento dello stabile di proprietà che si trova nel centro storico di Ortonovo, in Via della Scuola n.6 ed è censito al FG.5 Mapp.557 sub 1 e sub 3 del Comune di Luni.

Il presente avviso viene emanato in nome dei principi di pari opportunità, pubblicità, trasparenza e buon andamento dell’azione amministrativa, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse alla gestione in uso gratuito di quanto in oggetto, e non è in alcun modo vincolante per il Comune.

In caso di ammissione di più manifestazioni di interesse, si procederà ad una procedura comparativa tra i soggetti interessati.

Resta in capo all’Amministrazione Comunale la facoltà di utilizzare l’immobile o di concedere parte di esso, eventualmente non concessa in uso gratuito, a soggetto terzo dietro corresponsione di un canone adeguato e proporzionato all’uso;

Il Comune si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso per motivi di interesse pubblico.

Il presente avviso risulta conforme con quanto contenuto nel “*Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare comunale*” approvato con DCC n. 17 del 27/07/2020

L’Amministrazione Comunale provvederà ad affidare in uso gratuito, ai sensi dell’art.45 del citato Regolamento, ad un Ente Pubblico, ad una associazione di promozione sociale, ad un’organizzazione di volontariato prevista dalla legge, previa specifica richiesta ufficiale redatta in conformità alle disposizioni del presente avviso, i locali di cui all’art.1 del presente avviso.

ENTE PROCEDENTE Comune di Luni – Via Castagno n.61 - Tel.0187/690136 - P.IVA 00089160113 - C.F. 81001370113 - Partita Iva: 00089160113– www.comune.luni.sp.it , PEC: segreteria@pec.luni.sp.it Responsabile del procedimento: Responsabile Ufficio Patrimonio – Arch. Claudia Donati

Articolo 1-OGGETTO DELL'AVVISO

Il fabbricato si trova nel centro storico di Ortonovo, in Via della Scuola n.6 ed è censito al FG.5 Mapp.557 sub 1 e sub 3 del Comune di Luni e risulta disposto su due piani:

Piano terra- Mapp.557 sub 3: composto da tre stanze, di cui una adibita a cucina, e i servizi igienici

Piano terra- Mapp.557 sub 3: cantina

Piano primo- Mapp.557 sub 3: composto da tre stanze e una terrazza

La struttura, descritta nella cartografia e planimetria allegati al presente AVVISO (Alleg. sub 1), verrà concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al concessionario.

Articolo 2 - SOGGETTI ABILITATI A CONTRARRE

Possono partecipare al presente avviso, i soggetti di cui agli artt. 35 e 45 del “*Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare comunale*”.

Tali soggetti possono partecipare in forma singola o in qualunque forma di raggruppamento prevista per legge.

Articolo 3–DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata ordinaria di anni 5 (cinque).

La concessione potrebbe non avere carattere esclusivo nel caso in cui fosse sufficiente all'uso uno spazio parziale. In questo caso saranno inserite nella concessione clausole ad hoc finalizzate a garantire un utilizzo contestuale da parte di più soggetti.

Articolo 4 - UTENZE

Come previsto dall'art. 43 del “*Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare comunale*” approvato con DCC n. 17 del 27/07/2020, sono a carico del concessionario tutte le spese relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) dell'immobile assegnato, nonché le spese relative all'illuminazione, riscaldamento, acqua, impianti consumi ed altre utenze per le quali il concessionario dovrà provvedere mediante intestazione diretta dei singoli contratti con l'ente erogatore dei servizi, senza alcun onere da parte del Comune.

Nel caso di uso temporaneo che non renda opportuno la voltura sarà previsto un importo forfettario in proporzione all'uso dei locali concessi, da pagare prima del rilascio della concessione.

Saranno altresì a carico del concessionario il pagamento della tassa per la raccolta rifiuti ed eventuali spese per allacciamento e/o attivazione di nuova linea telefonica/dati.

Articolo 5 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/04/2022, pena l'esclusione dalla procedura, la propria richiesta di partecipazione, completa della documentazione di cui ai successivi punti, all'Ufficio Protocollo del Comune di Luni – Via Castagno n.61 tramite: - Raccomandata A.R; - consegna a mano.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto proponente e presentate in busta chiusa, a pena di esclusione. La busta dovrà riportare, a pena l'esclusione, oltre all'indirizzo, anche il mittente dell' associazione, nonché la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO “IMMOBILE NEL CENTRO STORICO DI ORTONOVO”.

La busta dovrà contenere al suo interno:

- la domanda riguardante la manifestazioni di interesse alla gestione di quanto in oggetto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà per ciascuno dei legali rappresentanti dell'Associazione richiedente, attestante l'assenza di impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Dichiarazione di non avere debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Luni per i quali risulti emessa formale messa in mora e comunque qualunque altra causa che comporti la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- curriculum dell'Associazione/Ente aspirante assegnatario.
- Progetto Sociale di gestione degli spazi richiesti ad uso gratuito, sottoscritto dal soggetto richiedente, contenente:
 - la descrizione delle attività aventi come fine una delle seguenti linee d'intervento: la promozione dell'integrazione sociale, la promozione di attività educative, la crescita culturale dei cittadini;
 - il pubblico a cui si rivolge;
 - l'ambito di riferimento;
 - un programma indicativo con il periodo e le tempistiche di realizzazione;

- una descrizione delle modalità organizzative e gestionali;

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente e corredata da copia di un documento di identità valido del soggetto sottoscrittore.

L'Ufficio si riserva di chiedere successivamente ulteriore documentazione.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURE DI GARA

Un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Patrimonio valuterà la congruenza delle proposte rispetto ai programmi e alla finalità dell'Amministrazione Comunale relativamente al proprio patrimonio e formulerà una apposita graduatoria in base agli elementi di cui al successivo articolo. Il Responsabile del Servizio Patrimonio, con apposito provvedimento, approverà la graduatoria e darà mandato al Responsabile competente di provvedere alla stipula dell'atto di assegnazione secondo le risultanze della Commissione stessa in merito alla durata della stessa.

Articolo 7 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI PERVENUTI

Le domande di concessione che perverranno saranno valutate in relazione all'interesse pubblico dell'attività svolta e proposta, anche in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, secondo i criteri definiti all'art 5.

L'avviso, nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale delle associazioni/Enti, è finalizzato alla selezione di progetti diretti alla realizzazione di attività sociali, culturali, aggregative e di tempo libero rivolte a tutti i cittadini.

I locali dovranno essere utilizzati in modo ottimale, privilegiando il rapporto con la Cittadinanza lunense e le altre realtà associative territoriali e comunque per usi di utilità generale.

Per l'assegnazione dell'immobile la Commissione Esaminatrice compilerà la graduatoria delle domande pervenute in base ai seguenti criteri di valutazione:

- 1) Presentazione della domanda da parte di più soggetti costituitisi in raggruppamento come previsto dall'art. 2 del presente avviso punti 5;
- 2) L'efficacia della proposta ai fini di favorire una delle seguenti linee d'intervento: la promozione del territorio, la promozione di attività ludiche, educative, solidaristiche e di utilità sociale, la crescita culturale dei cittadini; max 10 punti

- Eccellente coeff. 1
- Ottimo coeff.0,75
- Discreto coeff. 0,6
- Sufficiente coeff. 0,5
- Insufficiente coeff. 0

3) la rilevanza e l'impatto della proposta sulla cittadinanza; max 10 punti

- Eccellente coeff. 1
- Ottimo coeff.0,75
- Discreto coeff. 0,6
- Sufficiente coeff. 0,5
- Insufficiente coeff. 0

4) Il target a cui si rivolge la proposta, coinvolgimento minori punti 10;

5) Le modalità di realizzazione della proposta. Max 10 punti

- Eccellente coeff. 1
- Ottimo coeff.0,75
- Discreto coeff. 0,6
- Sufficiente coeff. 0,5
- Insufficiente coeff. 0

6) Il piano di promozione della proposta. Max 10 punti

- Eccellente coeff. 1
- Ottimo coeff.0,75
- Discreto coeff. 0,6
- Sufficiente coeff. 0,5
- Insufficiente coeff. 0

Articolo 10 - -ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti: Ufficio Patrimonio - Tel. 0187/690148 – 690138 reperibili presso la sede di via Castagno 61, Luni (SP) dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Responsabile del procedimento: Arch. Claudia Donati;

Articolo 11 - -TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.

Articolo 12 - -PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso integrale è affisso all'Albo del Comune e pubblicato sul sito internet www.comune.luni.sp.it

