



**COMUNE DI LUNI**

**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE  
DI AREE VERDI E SENTIERI PUBBLICI DEL  
COMUNE DI LUNI**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29 Marzo 2019**

## INDICE

Articolo 1 - Finalità.....	3
Articolo 2 - Oggetto e disciplina.....	3
Articolo 3 - Aree ammesse.....	3
Articolo 4 - Soggetti ammessi.....	4
Articolo 5 - Interventi ammessi.....	4
Articolo 6 - Richiesta di adozione.....	5
Articolo 7 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti.....	6
Articolo 8 - Concorso dell'Amministrazione Comunale.....	7
Articolo 9 - Durata e rilascio autorizzazione di adozione.....	7
Articolo 10 - Responsabilità.....	7
Articolo 11 - Contenzioso.....	8
Articolo 12 – Revisione Regolamento.....	8
Allegato 1 – Elenco delle specie botaniche.....	
Allegato 2 – Richiesta di adozione.....	
Allegato 3 – Convenzione di adozione per soggetti non commerciali.....	
Allegato 4 – Convenzione di adozione per soggetti giuridici e operatori commerciali.....	

## **ARTICOLO 1 – FINALITÀ**

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che i sentieri comunali, le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di sentieri, aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti adottanti).
2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:
  - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
  - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
    - stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
    - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
  - creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
  - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
  - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.
3. Gli Enti pubblici del territorio comunale potranno, mediante apposita convenzione, mettere a disposizione del Comune, ulteriori aree di proprietà pubblica per le finalità di cui al presente Regolamento.

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO E DISCIPLINA**

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di sentieri comunali e aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.
2. È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art. 5.
3. L'adozione prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di sentieri, spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto della normativa vigente.
4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.
5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.
6. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

## **ARTICOLO 3 – AREE AMMESSE**

1. Ai fini dell'adozione per aree a verde pubblico si intendono:
  - Aree attrezzate;
  - Aree bauletti stradali, rotatorie e spartitraffico;
  - Aree di pertinenza plessi scolastici;
  - Aree centro storico;
  - Aiuole fiorite;
  - Aree generiche;
  - Sentieri;
2. Presso l'Ufficio Patrimonio, sul portale del Comune di Luni ([www.comune.luni.sp.it](http://www.comune.luni.sp.it)), è possibile

consultare gli elenchi dei sentieri e delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione.

3. Gli elenchi, di cui al comma 2, non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi di proprietà del Comune, previo parere positivo dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Luni, il quale può avvalersi di altri uffici qualora ne determini la competenza.
4. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione in termini di sola manutenzione e quelle da attrezzare, avente valore di indicazione di massima in quanto non esaustivo, sarà fornito dall'Ufficio Patrimonio.
5. L'elenco delle specie botaniche da indicare nei progetti di riconversione delle aree di cui al successivo art. 5, punto 2 è disponibile come Allegato 1 del presente Regolamento e fa riferimento all'art.57 delle NCC del PUC vigente del Comune di Luni.

#### ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI

1. I sentieri, le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati in adozione a:
  - a. cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati);
  - b. organizzazioni di volontariato;
  - c. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
  - d. soggetti giuridici ed operatori commerciali.
2. I soggetti di cui al comma precedente, per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente.

#### ARTICOLO 5 – INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la **manutenzione ordinaria**, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
2. la **riconversione e manutenzione**, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente;
3. la **creazione di orti urbani** destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del soggetto adottante;

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

#### ARTICOLO 6 – RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione dovrà essere presentata all'Ufficio Patrimonio del Comune di Luni, secondo lo schema "Richiesta di adozione", Allegato 2 al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione.
2. **L'ufficio Patrimonio**, esaminata la richiesta, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento.
3. Esaminata la richiesta di adozione corredata dalla necessaria documentazione come di seguito descritta **e dal sopracitato parere dell'Ufficio Patrimonio**, la Giunta Comunale, delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde.
4. L'adozione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di adozione" riportato in Allegato 3 al presente Regolamento.
5. La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- a) se gli interventi sull'area prevedono la sola **manutenzione ordinaria** la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
- documentazione fotografica dello stato del sentiero/area, completa dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa descrizione dello stato di conservazione;
  - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
- b) se gli interventi sull'area prevedono la **riconversione e manutenzione** la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
- documentazione fotografica dello stato del sentiero/area, completa dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa descrizione dello stato di conservazione;
  - progetto di riconversione dell'area verde redatto dal soggetto adottante specificando le piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche di cui all'Allegato 1 del presente Regolamento;
  - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
- c) se gli interventi sull'area prevedono la **creazione di orti urbani** la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
- documentazione fotografica dello stato del sentiero/area, completa dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa descrizione dello stato di conservazione;
  - progetto di creazione dell'orto redatto dal soggetto adottante specificando il piano di coltivazione;
  - relazione descrittiva del programma di gestione dell'orto redatto in termini chiari e sottoscritta dal proponente.
6. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.
7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.
8. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

## ARTICOLO 7 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna il sentiero, l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere presentata all'Ufficio Patrimonio **e seguire lo stesso iter sopra descritto**.
3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
4. È a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell'area verde.
5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa **ad esclusione delle aree concesse in uso come orti urbani**. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
6. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, per tutti gli interventi di cui all'art. 5. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5.
7. Il Comune ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto

necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.

8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune di Luni onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.
9. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentorio straordinario o di rifacimento.
10. Il soggetto adottante dovrà farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui all'art. 5, attraverso idonea copertura assicurativa. Il soggetto adottante dovrà farsi carico inoltre di ogni responsabilità civile e penale, comprovata da idonea copertura assicurativa, per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dall'art. 5.
11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, devono essere smontate.

#### **ARTICOLO 8 – CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.
2. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area stessa ad esclusione di quanto previsto dall'art. 10.
3. È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.
4. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione rivolte alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

#### **ARTICOLO 9 – DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE**

1. La durata della convenzione per l'adozione dei sentieri e delle aree verdi pubbliche non può superare cinque anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi all'ufficio patrimonio del Comune di Luni almeno **60** giorni prima della scadenza e rilasciata, previo parere dell'Ufficio Patrimonio, attraverso comunicazione scritta al soggetto adottante.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in adozione, **con un preavviso di almeno 90 giorni**, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento **e alla convenzione stipulata anche con decorrenza immediata.**
3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire **all'Ufficio Patrimonio** con un anticipo di almeno **60** giorni.
4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

#### **ARTICOLO 10 – RESPONSABILITÀ**

Il soggetto adottante, per la gestione dei sentieri e delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione, attraverso idonea copertura assicurativa.

#### **ARTICOLO 11 – CONTENZIOSO**

1. Ogni controversia, che non comporti decadenza della Convenzione così come previsto dall'art. 9, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione ciascuna delle parti può richiedere di rimettere la controversia ad un Collegio composto da tre membri di cui uno designato da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di Presidente, dai due membri congiuntamente.
3. Le decisioni sono inappellabili e le spese sono a carico della parte soccombente.

#### **ARTICOLO 12 – REVISIONE REGOLAMENTO**

**Il presente regolamento può essere aggiornato e/o modificato previa approvazione del Consiglio Comunale in qualsiasi momento**

## ALLEGATO 1

### PIANO URBANISTICO COMUNALE NORME DI CONFORMITA' E CONGRUENZA CON DISCIPLINA PAESISTICA

#### **Art. 57 – Elementi vegetali**

Tutti gli elementi vegetali costituiti da alberi d'alto fusto, in associazione o isolati, da filari di alberi spoglianti o sempre verdi che costituiscono il paesaggio del territorio comunale vanno salvaguardati e mantenuti.

Nei casi in cui, per un nuovo intervento edilizio o di viabilità o di cavidotti, si dovessero abbattere alberi o siepi, questi dovranno essere ricollocati a cura e spese del committente.

E' sconsigliato l'impianto di esemplari o siepi di conifera esotiche, sia per esigenze paesaggistiche, sia per una migliore adattabilità delle essenze locali alle condizioni ambientali, ciò anche in funzione della manutenzione e della resa "estetica" dell'impianto.

Sono pertanto consigliate le seguenti specie a seconda della loro funzione di pertinenza stradale e/o di polarità visiva, di delimitazione dei confini di proprietà ed infine di barriera vegetale.

#### **a)- Filari di alberi ad alto fusto.**

Lungo gli assi stradali della viabilità principale o secondaria, lungo i percorsi ciclabili di nuova

realizzazione deve essere prevista la piantumazione, su doppio filare, su filare semplice o solo da un lato della strada a seconda della gerarchia dei percorsi di essenze arboree ad alto fusto. Si consiglia l'impianto di filari anche su strade esistenti per migliorare la qualità ambientale. In prossimità di abitazioni si consiglia l'uso di essenze caducifoglie.

- *quercus ilex*
- *ligustrum volgare*
- *cupressus sempervirens*
- *tilia cordata*
- *populus alba*
- *populus nigra var. Italica*
- *quercus robur*
- *quercus pedunculata*

#### **b)- Gruppi isolati od associati nei punti nodali del territorio per segnalare particolari emergenze.**

- *cupressus sempervirens*
- *quercus ilex*

#### **c)- Siepi ed arbusti per aree di pertinenza**

La piantumazione delle siepi deve essere sempre prevista nelle aree di pertinenza dei fabbricati come mascheramento o integrazione della cancellata, le specie consigliate sono quelle del seguente elenco.

#### **sempreverdi:**

- *laurus nobilis*
- *bucusus sempervirens*
- *prunus laurocerasus*
- *lavandula spica*
- *pittosporum tobira o macrophylla*
- *rosmarinus officinalis*
- *taxus baccata*
- *nedum oleander*
- *cornus mas*
- *cornus sanguinea*

- *arbutus unedo*

**oppure essenze decidue quali:**

- *crataegus monogyna*

131

- *hippophae rhamnoides* (olivello spinoso)

- rose nelle loro varietà botaniche

- *carpinus betulus* - *ostrya carpinifolia*

- *acer campestre*

**d)- Barriera vegetale**

La barriera vegetale è prescritta come mascheramento degli ambienti industriali e delle grandi infrastrutture viarie come protezione dall'inquinamento acustico ed atmosferico. Data la sua configurazione più simile a quella del bosco che della siepe per la copertura del suolo pari al 100% deve essere impiegata per definire bordi, margini di confine, scarpate d'argine.

**- Barriere per aree di pianura umida**

- *alnus glutinosa*

- *populus alba*

- *populus nigra*

- *quercus pedunculata*

- *salix triandra*, *salix caprea*, *salix alba*

**arbusti**

- *evonymus europaeus*

- *ligustrum volgare*

**- Barriere per aree di pianura alluvionale asciutta**

- *quercus ilex*

- *acer campestre*

- *ulmus campester*

**- Barriere in aree di alveo o lungo corsi d'acqua**

- *populus nigra*

- *populus alba*

- *populus nigra italica*

- *salix alba*

**- arbusti**

- *evonymus europaeus*

- *ligustrum volgare*

**ALLEGATO 2**  
**RICHIESTA DI ADOZIONE**

All'Ufficio Patrimonio del Comune di Luni  
Via Castagno, 61  
LUNI

**RICHIESTA DI ADOZIONE DI SENTIERI E AREE VERDI DEL COMUNE DI LUNI**

Il sottoscritto.....  
..... nato a ..... Prov. ....,  
il..... residente in .....  
..... Prov.....  
Via ..... n.  
..... Codice Fiscale /Partita IVA  
..... **IN QUALITA'**  
**DI** .....(REFERENTE).....

**RICHIEDE**

- l'adozione del sentiero comunale per il tratto indicato nell'allegata planimetria avente lunghezza di ml .....
- l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... della estensione di mq ..... per il periodo dal .... al ..... per interventi di:
  - Manutenzione ordinaria
  - Riconversione e manutenzione
- Creazione di orti urbani

A tal fine

**DICHIARA**

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di aree verdi e sentieri pubblici del Comune di Luni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ....del .....

**SI IMPEGNA A**

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori prescrizioni previste dall'Ufficio Verde pubblico e Arredo Urbano;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 5 del Regolamento per l'adozione di aree verdi e sentieri pubblici del Comune di Luni.

Luni, .....

Firma

**ALLEGATO 3**

*CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI NON COMMERCIALI*



**COMUNE di LUNI**

Provincia della Spezia

**CONVENZIONE DI ADOZIONE DI SENTIERI E AREE VERDI PUBBLICHE  
DEL COMUNE DI LUNI**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella  
sede Comunale presso via Castagno n. 61

**IL COMUNE DI LUNI**

C.F. 81001370113, nella persona di ....., in qualità di  
....., in esecuzione del Regolamento per  
l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche del Comune di Luni, approvato con  
delibera di Consiglio Comunale n. ....del .....

concede in adozione il sentiero/l'area verde denominata  
....., sita nel COMUNE DI LUNI, località  
..... via  
.....così sommariamente descritta:

.....  
.....  
.....

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il  
seguito scopo:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione
- Creazione di orti urbani

**All'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE**

**(di seguito "soggetto adottante")**

Denominata/o.....

..... C.F. ....

.....

con sede in ..... Via  
 ..... tel.  
 .....

.....

e-mail .....  
 ..... fax n.  
 .....

..... legale rappresentante  
 .....

nato/a ..... il ....., residente  
 nel Comune di ..... Via  
 .....

C.F. /P. I.V.A. ....

tel. .... cell. ....

e-mail .....

secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato al Comune di Luni ..... la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... estensione di mq ..... per il periodo dal .....al ..... nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche della città di Luni;
- La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è stata trasmessa all'Ufficio Patrimonio del Comune di Luni con nota prot. n. .... del .....
- la Commissione, di cui all'art. 6 comma 2 del Regolamento per l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche del Comune di Luni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ....del ....., ha espresso il proprio parere tecnico favorevole sull'adozione dell'area;

*(in caso di verifica della proprietà comunale dell'area):*

- l'Ufficio Patrimonio ha verificato che il sentiero/l'area sopra descritta rientra nella proprietà comunale;
- In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura della responsabilità civile e penale per danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;
- In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura infortuni per danni causati ai propri associati derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;
- L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della

presente convenzione di adozione;

- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal “Regolamento per l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche del Comune di Luni” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del ..... che, sottoscritto dalle parti, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
- Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello risultante dal rilievo dello stato di fatto di cui all'art. 6 comma 5 del Regolamento e approvato dall'Ufficio patrimonio del Comune di Luni;
- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio.

Per il soggetto adottante

Comune di Luni Il legale rappresentante

.....

....

Per il

.....

**ALLEGATO 4**

*CONVENZIONE DI ADOZIONE PER SOGGETTI GIURIDICI E OPERATORI  
COMMERCIALI*



**COMUNE di LUNI**

Provincia della Spezia

**CONVENZIONE DI ADOZIONE DI SENTIERI E AREE VERDI PUBBLICHE  
DEL COMUNE DI LUNI**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella  
sede Comunale presso via Castagno n. 61

**IL COMUNE DI LUNI**

C.F. 81001370113, nella persona di ....., in qualità di  
....., in esecuzione del Regolamento per  
l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche del Comune di Luni, approvato con  
delibera di Consiglio Comunale n. ....del .....

concede in adozione il sentiero/l'area verde denominata  
....., sita nel COMUNE DI LUNI, località  
..... via  
.....così sommariamente descritta:

.....  
.....  
.....  
.....

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il  
seguito scopo:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione
- Creazione di orti urbani

**All' ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE**

**(di seguito**

**“soggetto adottante”)**

Denominata/o.....

.....

C.F. .... P. I.V.A.

..... con sede in .....

Via ..... tel. ....

e-mail ..... fax n.

.....

legale ..... rappresentante

..... nato/a

..... il ....., residente nel

Comune di ..... Via

.....

C.F. /P. I.V.A.

.....

.....

tel. .... cell.

.....

e-mail .....

secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato al Comune di Luni ..... la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... estensione di mq ..... per il periodo dal .....al ..... nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche della città di Luni;
- La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è stata trasmessa all'Ufficio Patrimonio del Comune di Luni con nota prot. n. .... del .....
- la Commissione, di cui all'art. 6 comma 2 del Regolamento per l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche del Comune di Luni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ....del ....., ha espresso il proprio parere tecnico favorevole sull'adozione dell'area;

*(in caso di verifica della proprietà comunale dell'area):*

- l'Ufficio Patrimonio ha verificato che il sentiero/l'area sopra descritta rientra nella proprietà comunale;
- In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura della responsabilità civile e penale per danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;
- In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza

assicurativa allegata per la copertura infortuni per danni causati ai propri associati derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;

- L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;
- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di sentieri e aree verdi pubbliche del Comune di Luni" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del ..... che, sottoscritto dalle parti, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
- Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello risultante dal rilievo dello stato di fatto di cui all'art. 6 comma 5 del Regolamento e approvato dall'Ufficio patrimonio del Comune di Luni;
- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio.

Per il soggetto adottante

Comune di Luni Il legale rappresentante

.....

....

Per il

.....